

免除伦理审查申请指南

仅使用人的信息数据或者生物样本开展的研究者发起的临床研究，如拟申请免除伦理审查，请查看OA网《研究者发起的临床研究伦理审查分级管理办法（试行）》。

已免除伦理审查的研究，在实施过程中，如研究方案修订，不再符合免除伦理审查的条件，须向伦理委员会提交相关材料，通过审批后方可按照新的研究方案实施。非涉及人的生命科学和医学研究，例如医院管理流程优化的研究，无须提交伦理审查。

免除伦理审查申请流程

步骤一、准备送审文件

按照以下文件清单准备文件，下载“免除伦理审查申请表”模板，填写后签署姓名和日期，并生成扫描件。

- 1.免除伦理审查申请表；
- 2.研究方案（注明版本号 and 版本日期）；
- 3.研究者简历；
- 4.研究管理部门立项证明/课题立项证明等。

步骤二、电脑端/手机端钉钉发起流程

电脑端/手机端钉钉选择工作台，下拉找到“科研管理”模块，点击“免除伦理审查申请”，进入“免除伦理审查申请”流程，具体操作如下：

- 1.填写基本信息，附件对应上传签字后的扫描件。
- 2.确认材料齐全后，点击“提交”。

工作台

科研管理

教学管理

国际合作

院感管理

预防保健

GCP管理

财务管理

信息管理

医疗设备管理

总务基建

采供管理

保卫管理

膳食管理

药剂管理

钉钉协同

协同效率

智能办公硬件

临床医技

实用工具

体检管理

医保物价

工会工作

未分组应用

科研电子档案管理系统

公共科研平台服务申请

生物标本入库申请

生物样本库标本使用申...

横向科研课题备案审批...

科研经费院外采购申请

预研项目经费申请

病理科样本科研使用预...

临时聘用人员申请及备...

科研数据统计

课题申报伦理审查

免除伦理审查申请

免除伦理审查申请

国科大肿瘤医院(浙江省肿瘤医院)

已免除伦理审查的研究, 在实施过程中, 如研究方案修订, 不再符合免除伦理审查的条件, 须向伦理委员会提交相关材料, 通过审批后方可按照新的研究方案实施。

项目名称

请输入

项目负责人

请选择

联系电话

请输入数字

研究科室

请输入

项目来源

步骤三、伦理办公室审批

项目资料提交后, 伦理办公室3个工作日内完成流程审批。

如确认符合免除伦理审查, 上传文件无误, 则审批通过。

如被退回, 可通过钉钉记录查看被退回原因: ①符合免除伦理审查条件, 仅是文件格式问题, 则修改上传文件, 重新提交新的流程。②不符合免除伦理审查条件, 需按照《初始审查伦理申请指南》在本院临床试验管理系统 (CTMS) 中提交材料进行伦理审查。

步骤四、获取审批决定

流程审批结束后, 请自行登录钉钉, 进入流程下载审批单, 钉钉平台通过“工作通知”推送审批单PDF版, 可保存此文件, 供院内申请样本或信息数据使用。如研究者需另外获取免除伦理审查相关证明, 请单独联系伦理办公室王丽虹665157。