# 浙江省肿瘤医院医药卫生人员进修报到流程

一、 医务部办理相关手续

1.提交**介绍信**及资料（**本人医师资格证书**、**医师执业证书**、**身份证**、**毕业证书并加盖医院审核公章的复印件**，放射相关工作人员需持**放射工作人员证**、**职业健康体检报告**以及**培训证明**）至医务部报到。

2. 由医务部开具“进修人员联系单（报到联）”、“进修人员领用工作衣、被服及日用品通知单”、“进修人员领用就餐卡通知单”、“进修人员押金交款单”、“进修人员交款单”；

3. 领取胸牌，胸牌上的ID号即为您在我院进修期间的工号，开通电子病历处方权限后，将用于登录电子病历等软件系统。

二、财务科缴费

1. 请您持“进修人员押金交款单”、“进修人员交款单”（请仔细核对）行政楼4楼财务科室办理缴纳进修费及押金。

三、 办理电子病历和门禁系统

1. 有办理电子病历需求的进修医生，三年以上主治进修一个月、三年以下主治满三个月后，在进修报到须知包内下载《来院进修一个月考核表》、《医保医师库登记表格》填写信息并请所在科室主任签名，钉钉流程申请医务管理：《进修医生处方权开通申请流程》，上传相关附件，点击链接参加医院的处方权开通考试，流程走完后，由进修医生所在科室住院总提交的变动，医务部接到变动通知后，会钉钉联系信息中心办理电子病历，用于开具处方、医嘱及病程书写。

2. 门禁系统由保卫科统一开通。

四、 办理饭卡及领取白大褂

1. 请您持“进修人员领用就餐卡通知单”、“进修人员领用工作衣、被服及日用品通知单”至我院膳食科办理饭卡并充值，至织物中心领取白大褂。

五、 进修科室报到

1. 请您持“进修人员联系单（报到联）”至相应的进修科室科教秘书报到。

六、外科进修医生手术室培训

报到当天请完成手术室外科手消毒的培训和考核，以便开通手术室智慧行为管理系统。手术室报到地点：2号楼手术室员工通道。考核时间：每月第一天工作日下午15：00-15：15，联系人：手术室护士长孔慧。