

# 临床试验管理系统 CTMS

用户操作手册

(研究者篇)

医渡云（北京）技术有限公司

## 目录

临床试验管理系统 CTMS .....	1
1. ★如何访问系统 .....	1
2. 用户登录与退出 .....	1
3. 伦理审查申请 .....	3
3.1 功能入口 .....	3
3.2 进入伦理 .....	3
3.3 发起流程 .....	4
4. 伦理流程管理 .....	4
4.1 流程名称修改 .....	4
4.2 流程删除撤回 .....	5
4.3 流程重新提交 .....	6

## 1. ★如何访问系统

打开谷歌浏览器或者 360 等主流浏览器，在地址栏中输入以下地址（在院外请输入外网地址，在院内连接本院网络时请使用内网地址）：

外网地址 1: <http://ctms.zchospital.com:8023/#/>

外网地址 2: <http://60.190.224.130:8023/#/>

内网地址 3: <http://192.168.181.73/#/>

然后按【回车】键后可进入系统的登录界面。



## 2. 用户登录与退出

1) 输入用户名、初始密码以及验证码，点击【登录】按钮，出现如下图所示，强制修改密码后，确认登录系统。

2) 短信登录，输入手机号，点击验证码，输入短信验证码登录系统。



### 【说明事项】

- 1 院内研究者登录账户为工号;
- 2 初始密码为 igcp@dmin123
- 3) 如果要退出系统, 点击首页右上角的【退出登录】按钮, 则退出系统。



### 3. 伦理审查申请

#### 3.1 功能入口

项目管理-发起研究-填写项目内容-创建完成项目



#### 3.2 进入伦理

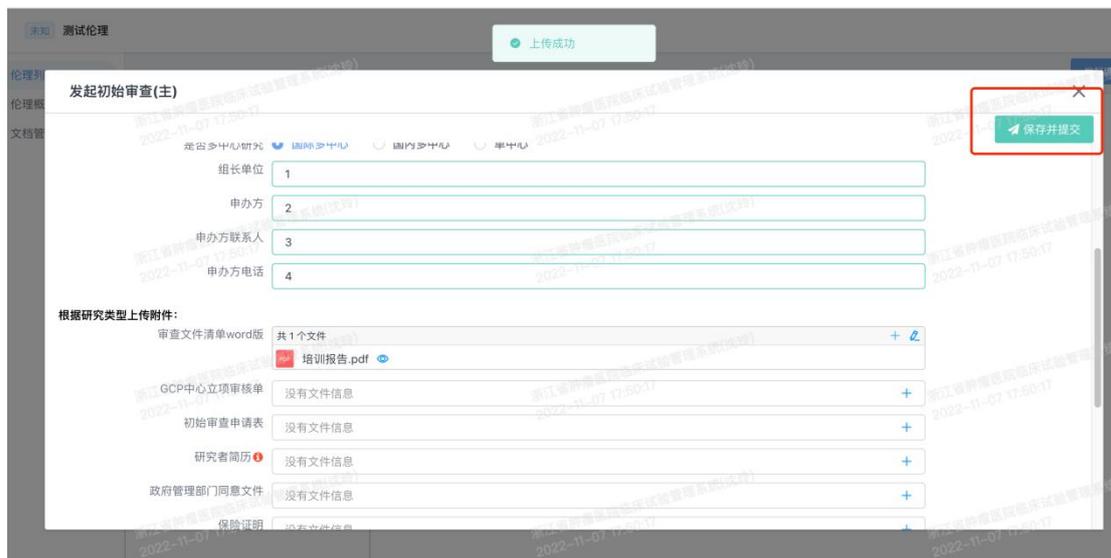
伦理管理-点击项目名称或操作详情-进入伦理流程界面





### 3.3 发起流程

选择审查类型-填写内容-上传文件-点击保存并提交



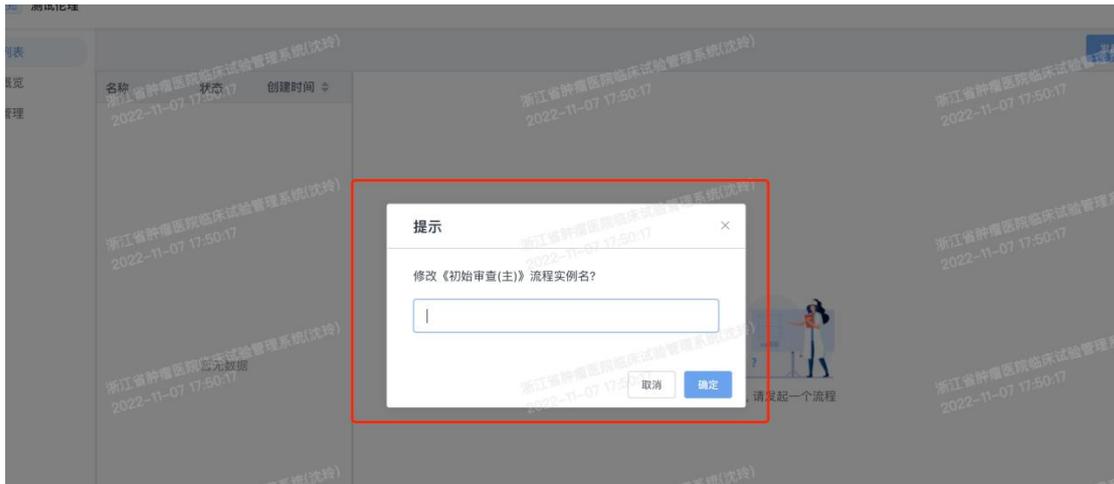
- 1) 上传文件：点击对应附件+添加文件
- 2) 修改文件：点击对应附件编辑按钮

## 4. 伦理流程管理

### 4.1 流程名称修改

因伦理审查流程较多，便于区分，审查名称可修改；保存并提交-修改名称

- 1) 点击取消名称不会更改。
- 2) 输入名称点击确定，审查流程显示修改后名字。



## 4.2 流程删除撤回

- 1) 保存提交后，任务到伦理形式审查阶段
- 2) 删除流程-状态为送审状态可删除，其他状态不可删除



- 3) 点击资料上传节点，进入可撤回，形式审查未审核可撤回



### 4.3 流程重新提交

- 1) 通过任务列表，进入修改被驳回数据
- 2) 进入界面，点击操作记录可根据意见修改资料内容

