**浙江省肿瘤医院**

**医用耗材二级库房管理系统升级改造项目**

**招 标 文 件**

**标书编号：**

**招 标 人： 浙江省肿瘤医院**

**2018年11月**

**招 标 文 件 目 录**

1. 招标公告………………………………3
2. 投标人须知……………………………5
3. 项目技术规范和服务要求……………10
4. 询标方法和程序……………………­…15
5. 附件……………………………………17
6. 合同范本………………………………28

# 第一章 招 标 公 告

浙江省肿瘤医院因业务发展需求，就医院原有系统医用耗材二级库房管理系统升级改造项目进行单一来源院内议价谈判，欢迎国内合格的供应商前来投标。

**一、招标编号：**

**二、招标项目概况（项目名称、数量、简要技术要求、用途等）：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 标项 | 平台分类 | 模块 | 数量 | 备注 |
| 1 | 医用耗材二级库房管理系统升级改造项目 | 医用耗材中心库房管理系统升级改造 | 1套 | 升级改造 |
| 虚拟二级库房管理系统（高值耗材条码追溯管理系统） | 2套（手术室、介入室） | 新建 |
| 实物二级库房管理系统 | 4套（手术室、麻醉科、信息科、设备维护、检验科 ） | 新建 |
| 接口 |  | HIS耗材收费接口 |

**三、投标人的资格要求：**

1. 投标人必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 投标人须是中华人民共和国境内合法注册、有法人资格和经营许可的国内企业，企业注册资金为五百万元人民币（含）及以上，具有独立的法人资格，较强的技术力量、经济实力和良好的财务状况、有经销或销售相关产品经验的企业,投标产品须符合相关行业标准；须提供相关证明文件（包括但不限于营业执照、组织机构代码证等）。
3. 投标人必须具备针对本项目自主知识产权证书。
4. 投标人须具有ISO9001资质认证，并提供相关证明文件。
5. 投标人近三年承担过三级甲等综合医院（床位1600张以上和日门诊量5000以上）与本次招标内容成功案例，并提供相关证明文件。
6. 投标人应有良好的商业信誉，有依法纳税和社会保障资金的良好记录，近三年内在经营活动中没有重大违法记录，请提供相关的声明和证明文件；
7. 投标人应具备健全的财务会计制度和良好财务状况，须提供上一年度经审计的财务报表和开标前三个月内出具的银行资信证明或其复印件；
8. 投标人须提供检察机近三年没有行贿犯罪记录的行贿犯罪档案查询结果证明的复印件（加盖供应商公章）；
9. 本招标项目不接受两家公司以上（含两家公司）组成的投标联合体。

**(投标人的资质要求为全部必须满足才能报名及购买标书，有一项不满足就不能报名及购买标书)**

**四、标书发售时间和地点：**

1.报名截止日期：2018年11月XX日16:30之前必须通过邮件报名登记——邮箱地址：179872363@qq.com，报名信息至少包含：企业名称、联系人、联系电话、营业执照等。未报名登记的,或在要求提交响应文件的截止时间后送达的响应文件，采购人有权拒收。

2．开标时间：2018年11月XX日9：00

3．投标地点：浙江省肿瘤医院5号楼2楼会议室

4. 开标地点：浙江省肿瘤医院5号楼2楼会议室

**联系方式：**

1. 地址：杭州市拱墅区半山东路1号

2. 联系方式：

 联系人：伍先生 联系电话：88122289

 浙江省肿瘤医院

 2018年 11月 日

# 第二章 投 标 人 须 知

**1、适用范围**

本招标文件仅适用于本项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为(法律、法规另有规定的，从其规定)。

**2、定义**

（1）、“招标人”系指浙江省肿瘤医院。

（2）、“投标人”系指向招标人提交投标文件的供应商。

（3）、“产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切软件和硬件、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

（4）、“服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

（5）、“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

（6）、“书面形式”包括信函、传真、电报等。

（7）、“投标联合体”系指两个以上供应商组成联合体，以一个供应商的身份参加投标。

**3、投标费用**

投标人自行承担与投标有关的全部费用。

**4、其他说明**

（1）、▲投标人对所投标项内的采购内容必须全部进行投标。

（2）、投标人须对所投产品、方案、技术、服务等拥有合法的占有、使用、收益、处分的权利，并对涉及项目的所有内容可能侵权行为指控负责，保证不伤害招标人的利益。在法律范围内，如果出现文字、图片、商标和技术等侵权行为而造成的纠纷和产生的一切费用，招标人概不负责，由此给招标人造成损失的，投标人应承担相应后果，并负责赔偿。投标人为执行本项目合同而提供的技术资料等归招标人所有。

**5、投标报价**

（1）、报价

有关本项目所需的一切费用均计入报价。《开标一览表》是报价的唯一载体。

（2）、其它费用处理

招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。投标人在投标报价中应充分考虑所有可能发生的费用，否则招标人将视投标总价中已包括所有费用。

（3）、投标货币

投标文件中价格全部采用人民币报价。报价应是唯一的，不接受有选择的报价。

（4）、投标人对在合同执行中，除上述费用及招标文件规定的由中标方负责的工作范围以外需要招标人协调或提供便利的工作应当在投标文件中说明。

（5）、其他注意事项：
 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处。

**6、投标文件的编制**

**商务文件部分**

（1）、投标书；（附件一）

（2）、开标一览表；（附件二）

（3）、项目设计方案；（格式自拟）

（4）、系统部署方案（含安装调试、工期保证）（格式自拟）

（5）、项目验收方案；（格式自拟）

（6）、系统培训方案；（格式自拟）

（7）、技术支持和服务承诺；（格式自拟）

（8）、类似项目业绩；（格式自拟）

（9）、项目负责人简历表；（附件三）

（10）、整个招标文件涉及的投标人认为需要说明及补充的其他商务和技术材料。

备注：投标人应将投标文件装订成册并编写页码及“投标文件清单目录”，否则造成任何后果由投保人自负。

**资格文件部分**

（1）、营业执照(或事业法人登记证书或其它工商等登记证明材料；自然人参与政府采购，提供身份证)复印件、税务登记证(或其它缴纳证明材料)复印件、社保登记证（或其它缴纳证明材料）复印件；实施“五证合一、一照一码”登记制度改革的，只需提供改革后取得的营业执照复印件；

（2）、法人代表授权书(印章和签名必须真实有效)（附件四）

（3）、2017年度财务报表(新成立的公司，必须提供情况说明)；（格式自拟）

（4）、具有履行合同所必需的专业（服务技术）能力的承诺函；（附件五）

（5）、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的声明函；（附件六）

（6）、知识产权(专利证书、软件著作权证书)；（附件七）

（7）、调研及项目概要设计（需有招标方项目负责人签字）；（格式自拟）

以上文件（复印件需加盖公章），按商务和资格文件装订一册，装入信封密封。若同时投二个以上的标项，需提供多套资格文件，资格文件内必须注明针对所投各标项的资格证明文件。

**7、投标文件的签署和份数**

（1）、投标文件需打印或用不褪色的墨水填写。投标文件的装订顺序应按投标须知第6条所叙顺序装订。

（2）、所有投标文件均须加**盖公司法定印章**，并由法定代表人或法定代表人授权代表签署，投标单位应写全称。

（3）、投标人应将投标文件正本和副本分别密封，并在封面上标明招标编号，标项，“正本”或“副本”字样，**标书正本一份，副本四份，**电子版本一份（光盘）。**统一格式详见标书最后页“投标文件封面附件”。**

（4）、“正本” 和“副本”内容必须一致。

**8、投标文件的递交**

（1）、招标人于开标现场在投标截止时间前半小时内接受标书。

（2）、如果投标人未加写标记，招标人对投标文件的误投和提前启封不负责任。

**9、价格是评标的重要因素之一，低价不是中标的唯一因素。**

**10、无效投标（发生下列情况之一的投标文件被视为无效）**

（1）、仅以非纸制文本形式的投标文件；

（2）、投标人未能提供满足招标公告资格要求的投标文件；未采用人民币报价；

（3）、投标文件有招标人不能接受附加条件的，投标报价超预算的；

（4）、与招标文件有重大偏离或缺漏的投标文件,加▲条款未响应或偏离的；

（5）、未提供或未如实提供投标产品的技术参数；投标文件标明的商务、技术响应与事实不符或虚假投标的；

（6）、投标报价明显低于成本，投标人又不能在规定时间内作出合理说明或提供相关证明材料；投标报价为“零报价”的投标文件；

 （7）、投标文件未有效授权或未提供投标响应函或开标一览表的投标文件；法定代表人授权委托书等填写不完整或有涂改的；

（8）、投标文件组成漏项或未按规定的格式编制或投标文件正、副本份数不足，内容不全或内容字迹严重模糊辨认不清；

（9）、未按规定交纳保证金的；

（10）、不符合法律、法规和本招标文件规定的其他实质性要求的。

**11、投标时请出示被授权代表的身份证原件和复印件。**

# 第三章 项目技术规范和服务要求

1. **建设目的**

浙江省肿瘤医院拟在现有信息平台的基础上，升级改造医用耗材二级库房管理系统，主要解决我院目前卫生耗材精细化核算管理、高值耗材追踪管理、手术室二级库房衔接等问题，规范我院卫生耗材管理，提高工作效率，为我院全面耗材精细化管理建设打下坚实的基础。

1. **系统功能指标**

**总体要求：**

1. 满足监管单位对耗材的各类管理，比如对耗材整个流通环节的追溯。
2. 利用全条码管理技术，构建从科室需求开始、到中心库房配送、电子采购、直至二级库房消耗和病人最终使用为止的供应链闭环管理平台，实现医院卫生材料、高值耗材等各类物资的全过程规范化管理。同时，创新地利用供应商门户平台进行网上业务协作，保证供应链的快速高效运转。
3. 手术室等重点科室建立了二级库房管理系统，对进入科室的物资进行全程管控，减少失效、丢失等各种不合理浪费现象。与HIS临床系统进行整合，利用条码扫描实现了物资的使用消耗和自动计费。
4. 实现可收费材料的流程化管理和不可收费材料的成本控制，合理降低成本。为医院的资产耗材精益化管理提供详细、准确的数据支撑。

**建设内容：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **业务类别** | **功能模块** | **功能说明** |
| **医用耗材中心库房管理系统升级改造** |
| 基础数据 | 分类字典 | 提供标准的国家码、财政部资产清查编码、物价收费编码、财务核算编码、医院内部编码分类等的管理、转换。 |
| 物资字典 | 对库存物资数据字典：名称规格进行维护；可以增加、修改、删除某一物资名称和物资规格等。通过扫描图片或摄像获得物品的多张图片，用于院内物资网上商城。 |
| 单位字典 | 对供货单位、调拨单位、计量单位、生产厂商、销售单位等进行维护。 |
| 产地字典 | 对产地信息进行维护。 |
| 其他字典 | 对经费来源、经费类别、支付方式、其它类别等信息进行维护。 |
| 会计日历 | 对会计期间进行维护。设置会计期间的开始、结束日期，只有当前日期在会计期间时，才能记账。 |
| 核算类别 | 对各帐簿类型的核算类别(即会计上的核算科目)进行维护。 |
| 方式代码 | 根据实际情况进行各种业务方式相关项目的设置。系统管理员须事先定义每一种出入库方式的单据名称、单据行数、窗口类型、顺序号等。 |
| 报表定义 | 库房管理模块中所涉及的报表都必须在此模块中定义并存在，否则不能做相应的统计分析，但用户不能自定义报表。通过该模块您可以禁用或启用相应的报表、修改报表名称、统计项目名称、统计项目的显示顺序以及各项目所统计的内容（即统计哪些出入库方式）。 |
| 库房管理\日常业务 | 入库业务 | 入库业务是发生在医院库房与外界单位之间的业务。入库业务的结果是把外界的物资引入到医院库房里。对物品进行采购入库及采购退货处理。 |
| 质量验收 | 材料验收入库发出 材料验收入库是储存活动的开始。对到库材料的数量、质量状况、外观情况、证照情况、有效期、灭菌批号、生产日期、生产批号等信息进行登记验收并打印质量验收单。 |
| 出库业务 | 支持科室订单的配送功能，提供对医用耗材进行科室领用及科室退回的处理。并建立低值易耗品科室帐；库房配货完成后由送货人员直接进行送货上门处理，完成后可以根据条码和客户签字进行签收确认，完成订单配送服务。 |
| 转科业务 | 转科业务是发生在医院两个科室之间的业务；转科业务的结果是某科室将闲置不用的在用物资转让给别的科室使用，转变成别的科室的在用物资。 |
| 报损业务 | 提供过期或者损坏的卫材、低值易耗品进行报损处理。 |
| 库房盘存 | 根据帐面库存数量和单价自动计算出盈亏数量和盈亏金额，自动生成盘盈入库单和盘亏出库单。登帐后系统自动生成盘盈表、盘亏表和盘存表，调整相关物资的库存帐。 |
| 发票补登 | 对已经记帐的但未填写发票号码和发票日期的入库单进行补登发票号码和日期。 |
| 单据冲红 | 完成对错误的入库单据、出库单据的冲销。 |
| 库房管理\期末处理 | 结转开始 | 确定关闭或打开所选帐簿类型的单据记帐功能。如当前按钮是结转开始则表明系统未处于结转开始状态，可进行记帐操作，否则系统处于结转开始状态，不可进行记帐操作。 |
| 报表存储 | 完成本期收支月报表数据的存储。 |
| 结转处理 | 对各帐簿的数据进行处理，把各帐簿类型当前会计期间的帐目数转为期末数和下一会计期间的期初数。 |
| 结转结束 | 所有帐簿类型的数据都处理完后，启用下一会计期间。 |
| 库房管理\综合查询 | 单据查询 | 提供入库单、出库单、转科单、报损单等单据的查询功能，即单据的清单查询，用于查询用户指定条件下的业务单据情况，其中可以查询到所有发生过的业务单据（包括被用户删除的单据）。分为入库单查询、出库单查询、转科单查询、报损单查询。 |
| 库存批次查询 | 按进货的批次查询物资的进出业务情况，进一步可以查询到具体的业务单据以及单据明细信息。 |
| 业务明细帐查询 | 查询物资的具体业务的发生情况。可进一步查询到具体的业务单据；有帐簿类型、业务方式、供货单位、领用科室、其他单位、物资名称型号、会计期间、发生日期、经办人等查询条件，用户可根据自已查询的要求进行设置。 |
| 会计帐簿查询 | 查询所有或某一物资的会计帐簿记录，主要体现物资的借、贷、存的明细业务数据。 |
| 库房库存清单 | 对库存物资按账簿类型、会计期间、物资类别、库位格式、有效期格式、上下限报警模式等进行自定义条件进行查询。 |
| 科室物资清单 | 查询某一科室正在使用哪些物资。有利于了解医院科室物资的使用占有情况。不建科室账的物资（如材料等）不统计入科室物资清单。 |
| 物资分布清单 | 查询某类物资或某种物资正分布在哪些科室使用。有利于提高物资的使用效率。不建科室账的物资（如材料等）不统计入物资分布清单。 |
| 库房管理\统计分析 | 收支月报表 | 系统根据当期（即会计日历中的当前期间）发生的业务数据生成当期的收支月报表；查看以前期间的收支月报表。 |
| 业务汇总报表 | 各种业务数据按核算类别、科室类别或其他分类方法进行分类汇总的格式，如：选入库汇总报表则将各供货单位在统计范围内发生的数据按核算类别进行分类统计。主要有低值易耗入库汇总报表、低值易耗出库汇总报表、低值易耗转入汇总报表、低值易耗转出汇总报表、低值易耗报损汇总报表、卫生材料入库汇总报表、卫生材料出库汇总报表、卫生材料报损汇总报表。 |
| 业务明细报表 | 各种业务数据的明细格式；如：选入库明细报表则将各供货单位在统计范围内的发生数据按物资名称进行统计，即统计出与相应供货单位发生业务的具体物资信息。主要有低值易耗入库明细报表、低值易耗出库明细报表、低值易耗转入明细报表、低值易耗转出明细报表、低值易耗报损明细报表、卫生材料入库明细报表、卫生材料出库明细报表、卫生材料报损明细报表。 |
| 数据金额式报表 | 各种业务数据按业务发生单位汇总出各业务单位的数量及金额的一种报表格式；如入库数据金额式报表则将各供货单位在统计范围内的发生数据按供货单位进行分类汇总统计，统计出与该相应单位发生总数量及总金额。有低值易耗入库数据金额式报表、低值易耗出库数据金额式报表、低值易耗转入数据金额式报表、低值易耗转出数据金额式报表、低值易耗报损数据金额式报表、卫生材料入库数据金额式报表。 |
| 应付账款管理 | 发票管理 | 对已经记帐的但未填写发票号码和发票日期的入库单进行补登发票号码和日期，需要支持对发票的跟踪管理。支持一台设备多张发票的管理模式；并记录发票金额。 |
| 付款管理 | 对发票等付款单据分批进行付款操作，支持分期付款的管理。 |
| 财务凭证接口 | 模式一：将本系统中的入库单据直接导入财务软件的凭证库中完成库房管理子系统与财务软件中的物资品名字典、供应商字典的对照；将库房管理子系统中入库记帐单据按时间段直接导入财务软件；模式二：将在系统中完成的记帐凭证导入财务软件；完成库房管理子系统与财务软件中的核算类别和会计科目的对照；按会计期间生成记帐凭证；将生成好的记帐凭证直接导入到财务软件中。 |
| 统计报表 | 对相关的业务信息根据发票到达情况、分期付款情况进行分账簿、类别、供应商进行查询统计。 |
| 证照管理 | 证照类型字典 | 基础数据字典：产品注册证、企业经营许可证、生产企业许可证、产品授权书等证照相关的类型 |
| 供应商证照维护 | 针对供应商维护相关证照信息：供应商名称、产品注册号的发证日期、有效年限、失效日期等 |
| 耗材证照信息维护 | 针对物资字典维护相关的供应商名称、产品注册号的发证日期、有效年限、失效日期等 |
| 证照图片信息导入 | 将供应商提供的相关证照的图片导入或者扫描进入系统并关联具体物资名称字典和供应商 |
| 证照过期预警 | 提供证照即将在N天内过期的主动弹窗列表预警功能，有参数可根据实际情况自行设置预警的提前天数 |
| 入库证照管理 | 库房在入库时，可直接取得产品注册证号；如果证照过期未延期系统会作弹窗提醒，并且不允许入库保存。提醒修改产品注册证效期或者联系供应商处理。 |

|  |
| --- |
| **虚拟二级库房管理系统（高值耗材条码追溯管理系统）****（手术室、介入室）** |
| 高值耗材管理 | 物资收费项目对照 | 高值耗材物资字典与HIS系统的收费项目对照，是物资与收费接口的基础数据整理工作。支持物资字典与收费项目的一对一、一对多的匹配。 |
| 条码规则设置 |  支持各类产品原厂条码的识别，也可以根据医院材料管理规范编码体系在耗材入库时生成条码标签，并在使用时通过条码直接定位耗材详细信息。 |
| 高值入库 | 高值耗材直接在手术室等高值耗材二级库的虚拟入库，支持扫描供应商条码入库和院内打印条码入库的两种方式。 |
| 高值耗材条码打印 | 对接收入库和备货入库的的入库单明细打印院内唯一条码；条码生成规格为：物资ID|有效期|批号此步骤也可以在字典里维护生成厂家的条码，但厂家条码同一批次存在不唯一的情况。但部分不能解析的还是需要自己打印条码。 |
| 高值耗材使用登记 | 根据病人高值耗材使用情况，扫描高值条码进行出库使用登记，内容包括高值物资信息、病人信息、科室信息、手术相关的医生、护士信息等。 |
| 高值收费接口 | 根据使用登记信息生成HIS收费接口数据，供HIS收费系统进行病人的费用处理。 |
| 高值冲红业务 | 对高值入出库业务中已经审核记账的单据进行反业务操作；冲红时可以冲红部分或全部冲红。 |
| 高值库存 | 展示高值库房的耗材库存详细信息，查询物资名称、规格型号、产地、供应商、生产厂家、有效期、批号、注册证号、库存数量等。 |
| 高值库房盘存 | 根据帐面库存数量，清点实物数量后生成盘盈入库单和盘亏出库单。登帐后系统自动生成盘盈表、盘亏表和盘存表，调整相关物资的库存帐。 |
| 高值耗材库房设定 | 库房管理员根据库房物品进行位置摆放设置；根据高值耗材历史使用量的情况，设置每个耗材的高、低储量；安全量；为高值的科室的采购补货作准备。 |
| 科室采购补货 | 高值二级库房根据库存设置情况，可以手工添加采购申请也可以通过库存的高低储情况自动生成采购补货单。 |
| 高值库房消耗确认 | 使用科室根据病人已使用的耗材情况，对高值耗材病人使用登记表进行消耗确认。 |
| 中心库房结算审核 | 中心库房对所有科室已消耗确认的耗材进行最终结算审核，并与供应商联系发票开具等结算事宜。 |
| 中心库房入出库业务 | 中心库房对已完成结算审核的高值耗材使用记录进行一级库的入出库的账务处理。 |
| 高值耗材追溯查询 | 对高值耗材的使用记录及病人记录进行追溯管理；可以根据时间、物资、批号、病人姓名、住院号等进行追溯；实现植入耗材能向上追溯到生产厂商、向下追溯到患者个体，可对全过程进行一对一的质量管理和质量跟踪，降低材料使用过程中的医疗安全风险。 |
| 高值耗材查询与统计 | 对科室高值耗材库房中的进销存的统计与分析报表 |
| **实物二级库房管理系统****（手术室、麻醉科、设备维修、信息科）** |
| **实物二级库房管理系统** | 会计日历 | 每个独立的二级库可以设置本库房的会计区；也可以严格同步一级库房的会计日历 |
| 数据字典 | 二级库房的基础数据字典包含：物资分类字典、物资名称字典、产地、供应商、生产厂家、品牌、物资证照信息等均严格同步一级库的数据字典信息，统一管理。 |
| 二级库字典管理设置 | 每个二级库可对本二级库内的物资字典设置是否进行管理的维护。 |
| 接收入库 | 接收从一级库房配送过来的二级库房请领物资，清点验收入库增加二级库的库存。 |
| 消耗出库 | 二级库房可以将物资扫码出库（或者手工出库）给本科室和其它科室进行物资消耗，减少二级库的库存。 |
| 退库业务 | 对错领的物资或者二级库剩余不用物资进行退回一级库房的申请业务。 |
| 报损业务 | 二级库房对损坏的、过期的物资进行报废处理。 |
| 二级库盘存 | 根据二级库的帐面库存数量，清点实物数量后生成盘盈入库单和盘亏出库单。盘存结束后系统自动生成盘盈表、盘亏表和盘存表，调整相关物资的库存数。 |
| 库位管理 | 设定物品的摆放位置、物资库存的高、低储；安全库存等。 |
| 单据冲红 | 对二级库的入出库业务中已记账的单据进行反业务操作；冲红时可以冲红部分或全部冲红。 |
| 二级库库存清单 | 提供每个独立二级库房的库存明细业务查询功能。 |
| 二级库月末结转 | 二级库房根据当月的耗材进销存情况，月结处理。打印月结进销存报表。 |
| 二级库房物资申领 | 二级库房向中心库房发起物品电子请领单。 |
| 二级库物资采购计划编制 | 支持两种耗材的采购生成途径：(1)、库房人员可以根据需要可以手动进行采购申请；(2)、通过库存上限、下限、安全量等批量生成采购计划需求明细信息；并对明细信息进行核对，审核。 |
| 物资采购计划明细查询、统计分析等 | 对采购环节中的数据生成统计报表及相关业务数据查询。 |
| 二级库的查询与报表 | 二级库房收支月报；二级库房接收入库报表；二级库房出库使用报表；二级库业务明细报表等。 |
| **检验科试剂二级库房管理系统** |
| 检验科试剂二级库房管理系统 | 会计日历 | 每个独立的二级库可以设置本库房的会计区；也可以严格同步一级库房的会计日历 |
| 数据字典 | 二级库房的基础数据字典包含：物资分类字典、物资名称字典、产地、供应商、生产厂家、品牌、物资证照信息等均严格同步一级库的数据字典信息，统一管理。 |
| 接收入库 | 接收从一级库房配送过来的二级库房请领物资，清点验收入库增加二级库的库存。 |
| \*条码打印 | 对接收入库的入库单明细打印院内唯一条码，条码生成规则为：物资ID|有效期|批号。支持试剂零库存和一物一码消耗跟踪管理。 |
| \*扫码消耗出库 | 二级库房可以将物资扫描试剂条码给本科室和其它科室进行物资消耗，减少二级库的库存。 |
| 退库业务 | 对错领的物资或者二级库剩余不用物资进行退回一级库房的申请业务。 |
| 报损业务 | 二级库房对损坏的、过期的物资进行报废处理。 |
| 二级库盘存 | 根据二级库的帐面库存数量，清点实物数量后生成盘盈入库单和盘亏出库单。盘存结束后系统自动生成盘盈表、盘亏表和盘存表，调整相关物资的库存数。 |
| 库位管理 | 设定物品的摆放位置、物资库存的高、低储；安全库存等。 |
| 单据冲红 | 对二级库的入出库业务中已记账的单据进行反业务操作；冲红时可以冲红部分或全部冲红。 |
| 二级库库存清单 | 提供每个独立二级库房的库存明细业务查询功能。 |
| 二级库月末结转 | 二级库房根据当月的耗材进销存情况，月结处理。打印月结进销存报表。 |
| 二级库房物资申领 | 二级库房向中心库房发起物品电子请领单。 |
| 二级库物资采购计划编制 | 支持两种耗材的采购生成途径：(1)、库房人员可以根据需要可以手动进行采购申请；(2)、通过库存上限、下限、安全量等批量生成采购计划需求明细信息；并对明细信息进行核对，审核。 |
| 物资采购计划明细查询、统计分析等 | 对采购环节中的数据生成统计报表及相关业务数据查询。 |
| 二级库的查询与报表 | 二级库房收支月报；二级库房接收入库报表；二级库房出库使用报表；二级库业务明细报表等。实现物资字典、采购订单、出入库等接口，实行班组领用成本分析，为领用科室提供准确、周到的数据支持。 |

**五、其它要求**

△1、实施要求

工期为合同签订后3个月内完成供货、安装、系统调试、用户培训和项目验收。

详细实施进度要求如下：

合同签订后1周内派驻实施人员进场调研，并提供详细的项目实施计划书；合同签订后3个月内完成所有硬件和应用程序的安装、培训、试运行及相关的调整修改，建立完善的运维体系，经验收合格，正式交付使用；实施安装期间，采购方单位内涉及的客户端软硬件的安装由供方负责，院方配合。

**项目实施过程中如若涉及接口改造等产生的费用由供应商自行承担。**

2、培训要求

使用培训：主要面向系统使用人员，提供操作培训及操作手册，集中培训不少于3次；若采购方有需求，供方需无条件提供单独科室的使用培训服务；

日常维护培训：主要面向医院信息科管理人员，指导信息科管理人员建立系统档案、维护记录登记表、巡检记录等；

3、售后服务要求：

供应商需提供每天24小时的电话热线咨询服务。对于系统在使用过程中的故障，影响采购方正常工作的情况下，工程技术人员若无法远程处理，则必需在12小时内到达现场维修；

供应商需承诺维保期内，一般软件故障48小时内排除故障，紧急软件故障影响采购方大范围工作，需24小时内排除故障。

# 第四章 询标方法和程序

**一、开标**

1、招标人在招标文件中预先确定的时间和地点公开进行竞争性谈判，招标人、投标人和有关方面代表参加。

2、开标时我公司将查验投标文件密封情况，确认无误后当众拆封投标文件。

**二、询标小组**

询标小组为浙江省肿瘤医院领导、特邀专家等相关人员。

**三、询标原则和方法**

询标小组依照《中华人民共和国招投标法》以及相关法律确定询标方法，并遵循公开、公平、公正的原则，询标小组对询标响应方提供产品的性能和技术、交货期限、产品的价格、产品的兼容性及实际运行能力、产品在国际上的先进性、状态、国内用户及售后服务状况、付款方式、资信情况、履约能力、维保费用、医院的实际状况、消耗品的购买价格等进行综合分析考评，**投标前需进性初步调研和项目概要设计并获得院方认可**（必须满足）。

 客观﹑公正的对待所有询标响应方，对所有询标评价，均采用相同的程序和标准。在询标期间，询标响应方不得向询标小组成员询问询标情况，不得进行旨在影响询标结果的活动。否则将废除其参加询标资格。

在询标过程中，询标小组成员不得与询标响应方私下交换意见，在询标工作结束后，凡与询标情况有接触的任何人不得将询标情况扩散出询标小组成员之外。

询标小组不向落标方解释落标原因，不退还询标文件。

**询标小组根据最终有效报价和询标情况综合考评用排序法推荐中标候选单位。**

**四、询标程序**

（一）、询标小组审核投标文件。

（二）、询标小组汇总并讨论审核情况。

（三）、按标项与各投标商进行商谈。

（四）、询标小组对商谈的情况进行综合评议。

（五）、询标小组根据综合情况讨论并用记名方式投票推荐中标商。

（六）、询标小组拟制中标报告。

**五、中标通知**

评标结束后，我公司将于三十个工作日内在向医院官方网站发出中标通知书。

中标通知书发出后，若中标供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任，中标通知书对招标人和中标供应商具有同等法律效力。

# 第五章 附 件

附件一：投标书……………………………………………………………………（2）

附件二：开标一览表………………………………………………………………（3）

附件三：项目负责人简历表………………………………………………………（4）

附件四：法定代表人授权书………………………………………………………（5）

附件五：诚信承诺书………………………………………………………………（6）

附件六：专业服务（技术）能力的承诺函………………………………………（7）

附件七：没有重大违法记录的声明函……………………………………………（8）

附件八：项目合同…………………………………………………………………（9）

附件一

## 投 标 书

浙江省肿瘤医院

我方已详细审查全部招标文件，完全同意该文件的各项要求并认同其合法性，为此, (供货商全称) 授权 （全名、职务）为全权代表，参加贵方组织的 （项目名称）（编号为 ）招标有关活动。并保证在该项目的投标文件中所有内容完全属实，绝不存在虚假应标，按要求编制投标书，并且同意在投标有效期内不撤回已经确认的条款，而且还提供招标人可能要求的与其投标有关的任何数据或资料，若有虚假应标，愿意接受没收投标保证金的处理。

供应商全权代表签字：

供应商名称（公章）：

地址：

邮编：

传真：

电话：

电子邮件：

投标日期：

附件二

## 开 标 一 览 表

浙江省肿瘤医院：

按你方招标文件要求，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标文件，我方承诺按照如下开标一览表的价格完成编号为 的招标文件实施。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 标项 | 项目工程名称 | 数量 | 金额（万元） | 备注 |
| 1 | 医用耗材中心库房管理系统升级改造 | 1套 |  |  |
| 2 | 虚拟二级库房管理系统（高值耗材条码追溯管理系统） | 1套 |  |  |
| 3 | 实物二级库房管理系统 | 1套 |  |  |
| 4 | 接口管理 | 1套 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 投标总价 |  |  |

注：本投标文件及其所附文件涵盖了我方要约的全部内容。

(1)我方要约有效期为自投标截止日起90天；

(2)在投标有效标期内，我方受投标文件之价目表上我方要约金额的约束。

 投标人名称：（公章）

法定（授权）代表人（签字）：

 日期：

附件三

## 项目负责人简历表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 年龄 |  | 学历 |  |
| 职称 |  | 职务 |  | 拟在本合同任职 |  |
| 毕业学校 | 年毕业于 学校 专业 |
| 主要工作经历 |
| 时间 | 参加过的类似项目 | 担任职务 | 业主单位及联系电话 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 投标人名称：（公章）

法定（授权）代表人（签字）：

 日期：

附件四

## 法定代表人授权委托书

浙江省肿瘤医院：

兹委派我公司 先生/女士(其在本公司的职务是： ，身份证号： 联系电话： 手机： )，代表我公司全权处理浙江省肿瘤医院 医用耗材精细化管理 (编号： )采购投标的一切事项，若中标则全权代表本公司签订相关合同，并负责处理合同履行等事宜。

特此告知。

附：加盖投标人公章的授权人和被授权人身份证复印件

 投标人名称(公章)：

 法定代表人(签字或盖章)：

日期： 年 月 日

附件五

## 诚信承诺书

致：(招标人名称)

为维护(招标项目名称)招标投标活动的公开、公平、公正，自觉抵制失信、违规、违法行为，我单位在此郑重承诺：

1、严格遵守《中华人民共和国招标投标法》和有关法律、法规、规章，诚实守信，自觉接受政府和社会监督。

2、本单位将严格遵守法律、法规和招标文件规定的投标程序。绝不隐瞒真实情况、弄虚作假、骗取投标和中标资格。

3、本单位坚决抵制和杜绝串标、围标、哄抬报价、贿赂、回扣等违法投标和不正当竞争行为；绝不违背国家有关价格规定或低于成本价竞争。

4、经评标委员会推荐为中标候选人后至收到中标通知书之前，未经招标人同意，不撤回投标文件。

5、中标后，严格按照招标文件有关规定签订和履行合同，不擅自放弃中标。

6、本单位将依法经营、公平竞争，绝不采取虚假、诽谤、恶意投诉等违法或不正当手段损害、侵犯同行企业的正当权益。

7、如退出本项目投标，我单位保证在投标截止时间五日前以加盖公章的书面形式向招标人和招标代理正式提出退出投标，并陈述理由，电话等口头形式不作为我单位退出本次投标的书面函件。

8、如我单位有幸中标，将按照招标文件规定，在领取中标通知书之前向招标代理一次性支付招标代理服务费和其他相关费用。

在本项目的投标活动中，本单位如违背上述承诺，愿意接受行政主管部门的查处，并承担以下后果：

1、没收投标保证金；

2、行政主管部门的行政处罚；

3、法律法规规定的法律责任。

 投标人名称(公章)：

 法定代表人(签字或盖章)：

日期： 年 月 日

附件六

## 具有履行合同所必需的专业服务（技术）能力的承诺函

浙江省肿瘤医院：

我方 承诺具有履行合同所必需的专业服务（技术）能力。如有虚假，采购人可取消我方任何资格（投标/中标/签订合同），我方对此无任何异议。

特此承诺！

供应商名称（盖章） ：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件七

## 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的声明函

浙江省肿瘤医院：

我方 具有良好的商业信誉，依法缴纳税收和社会保障资金，未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录（没有因违法经营受到刑事处罚，没有被责令停产停业、被吊销许可证或者执照、被处以较大数额罚款等行政处罚，没有因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限未满情形）。如有虚假，采购人可取消我方任何资格（投标/中标/签订合同），我方对此无任何异议。

特此承诺！

供应商名称（盖章） ：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

# 浙江省肿瘤医院 项目合同

  **\*（以最终签订的合同为准）**

**项目编号：**

**甲方：浙江省肿瘤医院 合同编号：LCYY-CG**

**乙方：**

经双方协商，乙方承担浙江省肿瘤医院 项目的供应、安装、调试开通、培训以及相关的服务工作，具体协议如下：

**一、项目清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **系统名称** | **版本** | **数量****(套)** | **价格（万）** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **总计** |  |  |  |  |

**总计人民币（大写）： 。**

上述项目详细配置详见招标文件第三章项目技术规范和服务要求。

**1、定义**

1.1 “合同”即由甲乙方双方签订的合同格式中的文件，包括所有的附件、附录和组成合同部分的所有其他文件。

合同将由浙江省肿瘤医院（以下简称甲方）与经评审最终确定的中标人（以下简称乙方）结合本项目具体情况协商后签订。以下为招标人提出涉及乙方的主要条款，投标人在投标文件中应对其进行确认或拒绝。如投标人在其投标文件中未做拒绝或提出修改要求的，招标人将视作认同。

1.2 “合同价格”系指根据合同规定，在供应商全面正确地履行合同义务时，招标人应支付给供应商的款项。

1.3 “服务”系指招标文件规定供应商须承担的系统升级、运行维护、技术协助、校准、培训以及其它类似的义务。

1.4 “甲方”系指通过采购接受合同及服务的浙江省肿瘤医院。

1.5 “乙方”系指经评审最终确定的中标人。

1.6 “现场”系指将要进行系统安装和运转的地点。

1.7 “验收”系指招标人依据技术规格规定接受合同所依据的程序和条件。

**2、适用范围**

本合同条款适用与本次采购活动。项目实施范围详见附件——招标文件和投标文件及补充文件、承诺书等。

**3、合同期限**

自 年 月 日至 年 月 日。合同期内，乙方能严格履行合同。

**4、系统建设**

4.1 乙方必须根据招标文件规定的服务内容，进一步深入需求分析，对需要改建和新建内容，编制详细技术方案，同时编制全部服务内容的详细实施方案，向甲方提供上述文档并需经甲方审查。

4.2 乙方对甲方提供的业务资料、技术资料应严格保密，不得扩散。

4.3 乙方对在项目建设期间所获得的甲方的情报和资料有保密义务，泄漏秘密应承担的责任。不论本合同是否变更、解除、终止，本条款均有效。

4.4 乙方对所提供的产品、技术和服务等拥有合法的占有和处置权，并对涉及项目的所有内容可能侵权行为指控负责，保证不伤害甲方的利益。在法律范围内，如果出现文字、图片、商标和技术等侵权行为而造成的纠纷和产生的一切费用，甲方概不负责，由此给甲方造成损失的，乙方要承担相应后果，并负责赔偿。乙方为执行本项目合同而提供的技术资料等归甲方所有。

**5、安装调试**

5.1 甲方提供堆放材料和工具场地，设备和材料的堆放安全由乙方负责。

5.2 乙方项目实施人员须服从甲方、监理管理人员管理，项目质量纳入现场监理。乙方项目实施人员必须遵守现场的各项规章制度。

5.3 乙方应根据项目情况提供系统升级及运行维护实施计划，经甲、乙双方共同确定后作为双方共同执行的合同条款。

**6、验收**

6.1 乙方完成全部系统建设任务， 并经甲方确认满足使用要求。

6.2 如果发现与合同中要求不符，乙方须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处罚。

6.3 按实施计划分阶段提供完整的验收资料，包括招标文件第三部分项目技术规范和服务要求中所列的所有文档资料等。

**7、系统运行维护**

乙方向甲方提供招标文件和合同规定的所有服务内容，并承诺免费服务二年，过保后另外签订维保合同。

**8、支付**

本次项目合同总价为人民币 （￥ 元）：

1）合同签订后5个工作日内细化系统实施方案，乙方凭甲方的支付通知书办理合同总价50%的服务款结算手续；

2）系统经验收合格，无质量和服务问题，乙方凭甲方签字盖章的支付通知书结清合同余款。

**9、延期交付与核定损失额**

如果乙方在正常情况下未能按合同规定的时间按期交付使用，乙方应承担相应后果。如果乙方未能按合同规定履行其义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。

**10、不可抗力**

签约双方任一方由于不可抗力事故的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长。不可抗力事故系指甲乙双方在缔结合同时所不能预见的，并且它的发生及其后果无法避免和无法克服的事故。

**11、乙方的责任与义务**

11.1 根据投标文件的承诺向甲方委派项目负责人、技术负责人和专业技术人员。

11.2 在履行本合同义务的期间，应运用合理的技能，认真、勤奋的工作。

11.3 在本合同期内或合同终止后，未征得有关方同意，不得泄漏与本项目、本合同有关的技术、资料等，不得以任何形式侵害甲方的知识产权。

11.4 负责本系统项目建设及整体联动，负责处理好与其他项目实施单位的协调。

11.5 项目建设有关事项包括：项目规划、设计标准、规范和使用功能要求，向甲方的建议权；

11.6 项目设计中的技术问题，按照安全和优化的原则，提出建议，并向甲方提出书面报告。如果由于拟提出的建议会提高项目造价，或延长工期，应当事先取的甲方的同意；

11.7 项目实施组织设计和技术方案，按照保质量、保工期和降低成本的原则，向甲方提出书面报告。如果由于拟提出的建议会提高项目造价，或延长工期，应当事先取得甲方的同意。

**12、甲方的责任与义务**

12.1甲方应当主要负责项目建设的所有外部关系的联系与协调，为乙方工作提供良好的外部条件。

12.2 甲方应当按合同专用条款双方约定的内容和时间，向乙方提供与项目建设有关的项目等资料。

12.3 甲方应当按合同专用条款约定的时间就乙方书面提交并要求做出决定的一切事宜做出书面决定。逾期应视为甲方同意。

12.4 甲方应授权一名熟悉本项目情况、能迅速做出决定的项目代表，负责与乙方联系。更换代表，要提前通知乙方。

12.5 甲方有与乙方订立补充合同的签订权。

12.6 甲方有对项目规模、设计标准、规范和设计使用功能要求的认定权，以及对项目建设、设计变更的审批权。

12.7 甲方有权要求乙方提交工作月度报告及专项报告等。

**13、合同生效、变更和终止**

13.1 本合同经甲乙双方法定代表人或其委托人签字盖章，由乙方向甲方缴纳5%履约保证金后生效。

13.2 在甲乙双方的责任期即合同的有效期，经双方协商，如因项目建设进度的推迟或延误而超过约定的日期，双方应重新约定相应延长的合同期。

13.3 在合同签订后，实际情况发生变化，使得乙方不能全部或部分执行项目时，乙方应当立即通知甲方。该项目的完成时间应延长。当恢复执行项目时，是否需增加时间用于恢复执行，由双方协商确定。

13.4 当事人一方要求变更或解除合同时，应当在30天前通知对方，因变更或解除合同使一方遭受损失的，除依法可以免除责任的外，应由责任方负责赔偿。变更或解除合同的通知或协议应当采取书面形式，协议未达成之前，原合同仍然有效。

**14、违约责任**

甲方应当履行合同约定的义务，如有违反，须承担相应的违约责任。

14.1 乙方须按项目实施计划分步骤完成甲方要求的系统升级、运行维护等服务内容，并会同甲方及有关部门共同按有关规范验收，如因项目实施质量问题，不能按期验收或验收不合格，乙方应负责返工所造成的经济损失。由此而造成推迟交付的时间按超期天数计算，每超过一天乙方按本项目总价款的1‰赔偿甲方的经济损失。如因甲方原因造成不能按期完工，工期相应顺延。

14.2 如因乙方原因达不到合格等级的，则必须无条件返工至合格，并全额没收履约保证金。

14.3 未经甲方同意，乙方不得在任何时期擅自更换投标文件中规定的项目负责人和技术负责人，同时必须确保项目技术人员的数量和水平与投标文件一致，否则甲方有权放弃或终止合同，并没收投标保证金或履约保证金。项目负责人和技术负责人必须常驻实施现场，暂离现场必须事先征得甲方批准，如未经批准擅自离岗，按每离岗一天没收履约保证金5%计，擅自离岗连续超过10天或累计超过15天的，甲方有权终止合同，并没收全部履约保证金。

14.4 因乙方原因造成招标人其他系统不能正常运行，酿成重大事故（正常工作日系统中断一天或一天以上）的，将承担全部法律责任，并赔偿经济损失，赔偿金额为项目总价的50%。

14.5 履行本合同的过程中，确因在现有水平和条件下难以克服的技术困难，导致部分或全部失败所造成的损失，风险责任由乙方全部承担。

14.6 因不可抗力导致合同不能全部或部分履行，甲、乙双方协商解决。

**15、项目质量**

15.1 乙方保证按ISO9000系列标准或相应的质量管理和质量保证体系，对项目实施、调试、检测等各个环节进行严格的质量和质量控制。

15.2 乙方须严格按设计方案和国家现行项目实施验收规范有关规定，精心组织实施、记录、检测。

15.3 项目的质量、技术标准如在招标文件和投标文件中无相应说明，则按中华人民共和国有关部门颁布的最新的国家或专业（部）标准或相应的国际标准执行。没有国家或专业（部）标准的，按企业标准执行。

15.4 项目竣工验收：应按设计方案、技术交底、会审纪要、设计变更通知单、国家和（部）颁发的有关规范和质量检验评定标准、相关的国际标准为依据，并有相关专业测试单位出具相应的测验结论报告。

15.5 项目实施过程中应严格做好安全防范措施，如乙方项目实施人员在实施中违反操作规定造成人员伤亡事故或实施现场防范措施设置不明造成人员伤害事故，一切责任均有乙方负责。

**16、争议处理**

16.1 合同在履行过程中发生争议时，甲方与乙方及时协商解决。协商不成时，向合同签署地人民法院提起诉讼。

16.2 对于因违反或终止合同而引起的损失、损害的赔偿，由甲方与乙方友好协商

解决，经协商仍未能达成一致的，向合同签署地人民法院提起诉讼。

**17、其他**

17.1 未经过甲方的书面同意，乙方不得转让其应履行的合同项下的义务，和将部分合同项下的义务分包给其他单位完成。

17.2 乙方不得参与可能与合同规定的与甲方的利益相冲突的任何活动。

17.3 乙方人员在甲方场地工作时，应遵守甲方相关规章、制度。

17.4 本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面或电传/传真/电报的形式发送，而另一方应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

17.5 合同履行期内甲乙双方均不得随意变更或解除合同。合同若有未尽事宜，需经双方共同协商，订立补充协议，补充协议与本合同有同等法律效力。

17.6 招标文件（项目编号：ZLXXK-ZB1811-016）、投标文件及评标过程中形成的文字资料、询标纪要均作为本合同的组成部分，具有同等效力。

17.7 本合同经甲乙双方法定代表人或其委托人签字盖章，由乙方向甲方缴纳5%履约保证金后生效。

17.8 本合同一式四份，甲乙双方各执二份。

17.9 适用法律：本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **甲方（公章）：** | **浙江省肿瘤医院**  | **乙方（公章）：** |  |
| **法定代表人：** |  | **法定代表人：** |  |
| **签约时间：**  | **年 月 日** | **签约时间：**  |  **年 月 日** |

投标文件封面附件：

正（副）本

**浙江省肿瘤医院**

**医用耗材精细化管理项目**

投标文件

（资格或商务文件）

投标单位：

单位地址：

**（各投标商在不改变以上内容的情况下可自行设计封面）**