

采购内容及需求

一、总体要求

1. 所有服务区域按照三级甲等医院的标准提供保洁、运送及医院各项应急任务等，并针对特殊情况，制定防止交叉感染、消毒隔离制度和标准、流程，同时做好病区内服务员工的日常培训与管理工作，配合医院做好迎接各类检查和突发性公共卫生事件等的应急卫生保洁、运送工作。供应商未按照行业规范及医院规定操作所引起的所有责任均由供应商自行负责。

2. 供应商需自行现场踏勘，详细了解医院具体情况，如：建构筑物分布、面积、走向、空间位置；医院各科室、诊室、候诊室、手术室、病房、医疗辅助用房、设备用房、公共区域（公共走廊、电梯厅、电梯、楼梯、门厅、过道、卫生间、连廊、地下停车场等）的分布及人员流量、日常保洁及运送需求等。在此基础上，并结合采购人的基本需求，凭借各供应商管理服务的体系和类似服务的经验，以三甲医院的标准构建科学合理、组织结构精简高效、管理手段先进、节约采购人的管理成本、适合采购人具体情况，并能良好运作的保洁运送服务体系。

3. 供应商的医疗废物回收等工作交接记录完整、可查，具有追溯性，各种日报表、月或季报表随时可调用、年报表汇总情况分列内容齐全完整，采购人将不定期对各类记录进行抽查。

4. 因供应商管理不善，导致采购人发生直接或间接损失的，由此产生的全部责任由供应商自行承担。

5. ▲供应商人员配置总数为 439 人，根据医院实际需求合理调配及增减人员，每周工作按 6 天即 48 小时测算。

6. 定期考评（每年不少于 4 次），考评结果为不合格的，及时提醒，并安排复评，复评不合格扣除履约保证金（合同金额的 1%）。合同服务期 2 年，一次性签订，第一年服务期结束后，如月度综合考评 3 次不合格（考核方法详见附件），甲方有权终止合同，重新招标。

7. 供应商具有同类项目的实施经验和完善的管理体系。

8. 供应商需制定各项服务方案，质量考核以及人员培训方案。

9. 针对本项目成立有经验的服务团队，包括项目负责人（含主管）及工作人员。

10. 报纸、纸板、纸盒等废品回收集中处置按行业规范及医院规定合法处置，废品要求

日清，并确保消防安全。废品回收人员的工资、保险、福利等全部费用由供应商承担，不得列入保洁、运送人员费用，费用需单独报价，在投标总价中扣除，费用不得低于 10 万元/年。

二、保洁服务主要内容（包括但不限于以下内容）

各建筑物内的楼梯、大厅、走廊、吊顶、平台、雨棚、电梯厅、电梯间、卫生间、茶水间、会议室、接待室、办公区域、公共活动场所的台（地）面（包括自助机等设备）、明沟、墙面、门、窗、灯具、果壳箱、花盆、挂饰、器皿等；建筑外墙、天台、屋顶、连廊、各类标识标牌等；院区内的道路、园林、停车场(库)、垃圾房、绿地绿化带等所有公共场地及设施和门前三包”区域的日常保洁保养以及垃圾、废弃物清理和灭“四害”等浙江省肿瘤医院范围内的所有环境卫生保洁。包含但不限于以下内容：

1. 公共区域日常服务内容：地面、扶手、门窗玻璃、门及门窗框、玻璃幕墙及有关附体，沙发、桌子、各类宣传牌、自助机表面、橱窗及有关附体，天花板、栏杆、消防楼梯区域等，及时清除各种垃圾等杂物，无积灰、印迹、污渍。PVC 地面定期进行抛光、喷磨、刷洗、补蜡、全面保养打蜡，石材地面定期晶面处理及保养。主管部门安排的其他工作。

2. 办公区域、会议室等特定区域保洁服务内容：地面、大厅石材墙面、天花板、门窗玻璃、门及门窗框、墙壁附体，灯具、音响、垃圾桶等公用设施表面，电梯及卫生间，办公室内储衣柜和桌椅表面等严格按照要求做好清洁、清运及日常消杀工作，无积灰、印迹、污渍。桌面简单整理等，随时保持清洁。石材、灯具每季度进行一次清洁；已使用区域暂时空置的房间每周进行一次卫生保洁，确保地面、桌面、玻璃面整洁干净。白色墙面及顶面如有污渍等应及时清除。PVC 地面定期进行抛光、喷磨、刷洗、补蜡、全面保养打蜡，石材地面定期晶面处理及保养。主管部门安排的其他工作。

3. 负责服务范围病区内的清洁卫生（包括内墙、玻璃、高处灯具、通风口、地面、室内家具、楼梯、走廊、通道、窗户、门、桌、椅、床、柜、宣传栏、洗手间、公共通道等）。科室安排的其他工作。

4. 顶篷等边缘区域服务内容：屋顶屋面、沟槽、地面、雨篷及边角区域，各种附体的表面清洁，不积水、不留杂物，排水通畅。

5. 水电和设备等设施类服务内容：一般机器表面清洁（除医疗设备及医院特殊规定的设备除外），消防设施表面、风口及室内机外壳洗尘与保洁。

6. 窗帘、床帘服务内容：保持窗帘、床帘表面清洁，普通窗帘、床帘根据窗帘、床帘清洁情况定时拆装送洗，办公区域和普通病房半年一次（脏随时送洗）、隔离病人终末消毒时须立即拆装送洗。

7. 电梯服务内容：保持电梯轿厢内外无果壳、纸屑等杂物，无污渍、无灰尘、手印、鞋印，表面光亮可映出人影。每天对轿厢内及各厅门用布擦拭不少于二次，每周用不锈钢油对轿厢内外进行轻抹保养一次，及时更换电梯内免洗手液（确保有效期内）。

8. 不锈钢保洁服务内容：包括所有不锈钢制品、设施、设备，除有明确规定的保洁要求外，至少每个月用不锈钢油保养一次。哑光不锈钢表面无污渍、无灰尘；镜面不锈钢表面光亮，三米内能清晰映出人影。

9. 医疗/生活垃圾/未被污染的输液瓶（袋）清运服务内容：专职员工 2 次/天以上及时收集垃圾，符合院感要求。医疗废物用黄色专用标识垃圾袋、专用箱收放，用专用车使用污物电梯运送，做好医疗垃圾/未被污染的输液瓶（袋）登记、交接工作。转运站工具摆放整齐，垃圾存量不超过三分之二且做到日产日清，定期清洗，每天消毒一次，无明显积水，无蚊蝇飞舞。垃圾清运工具应保持清洁无破损，清运过程中不得产生二次污染。各类垃圾存放至各区域指定的地方，再将垃圾运到垃圾暂存处，其中公共区域、卫生间无堆积垃圾。化粪池、下水道等及时清理杂物，确保排放畅通。

三、环境保洁标准

1. 户外清洁卫生标准

(1) 主楼所在周围的所有路面、通道、公共区域 24 小时无纸屑、无烟头、无污水、无瓜果皮壳、无痰迹、无乱贴画及广告。

(2) 花园、花坛内无杂物，石凳、石桌上保持洁净。

(3) 垃圾箱内外保持清洁，及时处理。

(4) 清洁消毒符合院感要求。

(5) 每月一次大检查。

2. 公共场所、大厅保洁卫生标准

(1) 大理石地面清洁光亮无尘土污迹。

(2) 休息处的候诊椅清洁、无污迹、无乱贴画及广告。

(3) 休息处的沙发、茶几保持干净，无垃圾。

(4) 建筑物室外 3 米以下玻璃保持光洁、明亮，大堂室内 4 米以下玻璃保持光洁、明亮。

(5) 地面无烟蒂，保持整洁。

(6) 大门、门把手上无手印、无尘、无污迹。

(7) 公共卫生间保持清洁、无异味、无污垢、无乱贴画及广告。

(8) 电梯间天花板、不锈钢墙面清洁光亮，不锈钢门和电梯轿厢每周上油一次。

(9) 各服务台饰面清洁光亮无尘迹。

(10) 公共场所、走廊、过道无堆放杂物，墙面无蜘蛛网、鞋印、小广告等污迹。

(11) 垃圾筒定期清洗、消毒，内外壁干净、干燥、无异味。应使用符合标准的垃圾袋并按标准套放，垃圾桶内垃圾不可超过三分之二，一天至少倾倒三次。

(12) 清洁消毒符合院感要求。

(13) 每月一次大检查。

3. 医用地胶板、地面石材维护、保养

(1) 院区内所有医用地胶板每半年打蜡 1 次，特殊情况按实际需要执行。

(2) 再次打蜡前，须将陈蜡去除后，方可重新打蜡。

(3) 病房、门诊等公共区域的地胶板需定期清洗、抛光，保持清洁、光亮、有质感。

(4) 室内石材地面须定期清洗，各楼层石材地面定期做晶面养护。

(5) 平时地胶板上的顽固污垢，应对其擦拭去除。

(6) 地胶板打蜡的品牌须环保，无刺激性气味，选用 3M、庄臣、威霸或同档次及以上品牌。

(7) 工作时应放置“工作进行中”“小心地滑”的警告牌，有安全措施，确保工作时各类人员的安全。

(8) 操作前应与所属科室对接确认，仪器设备等确保安全，特殊科室需有人员在场监管方可操作。

(9) 地胶板、石材维护的机器设备必须满足实际工作需求，低噪音。

4. 各楼层清洁卫生标准

(1) 走廊地面、电梯厅墙面光亮清洁无尘、无水迹；各层面电梯按键清洁无污。

(2) 安全通道、楼梯清洁无垃圾及卫生死角，楼梯扶手、画框、栏杆、灯罩无灰尘。

(3) 烟道通风口经常擦抹无积灰。

(4) 污洗间、开水间、晾衣间保持干净无积水。

(5) 不锈钢水池等保持光亮，每周上油一次。

(6) 示教室保持整洁干净，随时可用。

(7) 公共设施、消防设施外表面保持整洁无尘。

(8) 保持各诊室、治疗室、护理站、医生办公室、主任办公室、医护值班室等各种台面、地面、家具表面、冰箱表面及椅子洁净无尘。

(9) 保持病区宣传栏、门、玻璃窗内洁净，无乱贴画、广告，无乱堆放杂物。

(10) 各病区走廊、墙面、扶手、玻璃窗内必须洁净光亮、整洁，不得有任何污迹、烟头。

(11) 分类处理垃圾；垃圾箱内外保持清洁，及时处理，无散乱垃圾，无积水，无异味。

(12) 清洁消毒符合院感要求。

(13) 每月一次大检查。

5. 病房清洁卫生标准

(1) 病房要求:

- 1) 保持病房安静、整洁、舒适、安全。
- 2) 病房内墙面、桌面, 床档、输液架及设备带清洁、无尘。地面无垃圾、无污迹, 保持干净。
- 3) 病室窗帘、床帘: 拆、挂符合标准。
- 4) 电视机表面无积灰。
- 5) 病房的冰箱, 里外须随时保持干净。
- 6) 热水瓶外干净无污迹。
- 7) 沙发、茶几、电话机表面干净无污迹。
- 8) 橱柜表面无积灰, 抽屉表面干净无污迹。
- 9) 垃圾桶内外清洁, 垃圾袋按标准套放。
- 10) 墙面、风口表面无积灰。
- 11) 病房四角无蛛网尘埃。
- 12) 玻璃窗清洁光亮、窗台、窗轨清洁无尘。
- 13) 地胶板防止烟蒂、硬物损伤。
- 14) 终末消毒符合院感要求。
- 15) 每月一次大检查。
- 16) 进入病房, 应尽量集中作业, 避免在病人休息和用餐时进行清洁。清洁时动作轻, 不得碰坏病人用品, 也要避免发出大的响声, 轻拿轻放。

(2) 卫生间要求(包括公共卫生间):

- 1) 镜子明亮, 无积尘、水迹及污渍。
- 2) 天花板、排风口无积灰、蜘蛛网。
- 3) 灯箱装饰板表面无积灰。
- 4) 坐厕盖板、座板清洁无水迹, 内壁外壁无污迹。
- 5) 洗脸盆和沐浴房所有金属器表面清洁光亮, 瓷盆内壁无水珠或皂渍, 水塞无毛发。
- 6) 墙面、墙身面砖清洁光亮, 无污迹。
- 7) 沐浴房玻璃门干净, 无污迹。
- 8) 毛巾架光亮无水迹。
- 9) 地漏无异味, 地漏盖盖好, 地砖擦拭干净, 无烟灰及毛发留下。
- 10) 厕所地面无积水, 便池内(含小便器)大小便及时冲净, 无尿碱或污垢。
- 11) 保洁工具和材料必须专项专用。抹布、拖把、扫把要及时清洗、消毒, 保持干净, 必须做好标记, 挂在固定位置, 分别按要求使用。
- 12) 垃圾筒定期清洗、消毒, 内外壁干净、干燥、无异味。应使用符合标准的垃圾袋并按标准套放, 垃圾桶内垃圾不可超过三分之二, 一天至少倾倒三次。

13) 清洁消毒符合院感要求。

14) 每月一次大检查。

6. 行政办公室要求

(1) 保持安静、整洁、舒适、安全。

(2) 墙面、桌面、无尘。

(3) 窗帘干净、整洁、无污迹，悬挂符合标准。

(4) 橱柜外无积灰，抽屉外干净无污迹。

(5) 垃圾桶内外清洁，垃圾袋按标准套放。

(6) 墙面、风口无积灰。

(7) 四角无蛛网尘埃。

(8) 玻璃窗清洁光亮、窗台、窗轨清洁无尘。

(9) 地胶板防止烟蒂点、硬物损伤。

(10) 每月一次大检查。

(11) 冲开水，其他临时交办的任务。

(12) 日常保洁不得影响工作，保洁时间应征得行政人员同意，如果遇到开会等情况，不得打搅或擅自进行保洁作业。

(13) 不得翻阅资料，整理物品后应及时归位。

(14) 应完成的其余工作。

7. 内镜、器械洗消要求

(1) 在采购人相关科室人员培训后操作时动作轻柔，避免损坏内镜或器械。

(2) 按照标准操作流程执行，确保足够的洗消时间。

四、环境保洁服务总体要求

1. 负责服务范围内环境清洁卫生。

2. 及时收集生活垃圾和医疗垃圾，并送到院内指定地点。

3. 按时（每天至少1次）巡视，每层要做到干净、整洁，无蜘蛛丝，无异味。

4. 为避免尘土飞扬，按地面清洁标准、规范方法进行处理。

5. 要求对清洁工具一用一清洗消毒，避免用手洗，以防止交叉感染。

6. 为防止交叉感染，对不同区域的清洁工具按医院感染科的要求实行一床一巾，严格分类摆放和使用，用颜色、字标等方式进行区分。

7. 做好大楼内 PVC 地面/橡胶、大理石/花岗岩、地毯以及其它各种材质地板、墙面的养护。

8. 要求投标人对采购人的项目管理配置满足功能要求的专用洗衣机、烘干机、晶面机、洗地机、自动洗地吸水机、抛光机、吸水洗尘机、地坪/地毯吹干机、真空吸尘机、垃圾车等，并应是知名优质品牌。

9. 投标人负责提供优质的清洁剂、洗涤剂、消毒剂和地面保护材料，且符合医院院感科的要求。

10. 所使用的清洁车辆必须是先进的全方位清洁手推车，要求手推车轮子不要发出声音。

11. 报价中应包含 PVC、大理石/花岗岩以及其它各材质地面的护理，包括 PVC 地面的起蜡落蜡，刷洗补蜡，喷磨和抛光等处理，大理石/花岗岩地面的晶化、翻新，保持各材质地面的光亮、整洁。所使用耗材应为知名优质品牌。

12. 要求对环境保洁进行科学的划分，并且强调计划性。

13. 上岗员工培训通过率 100%，培训资料可查。

14. 围墙内的道路、停车场和门前“三包”及所有公共区域的地面，无有形垃圾和建筑垃圾、无堆积杂物、无积灰、无积水和淤泥、无阻塞等。做到每日清扫两次，巡回保洁。

15. 日常巡视如发现设施设备故障或安全隐患时须及时上报。

16. 环境保洁具体工作要求（须以环境保洁服务中约定的文字要求为前提；该表为最低标准，各投标单位可根据情况，自行提供更完善的执行方案）。

五、保洁服务基本工作要求

1. 遵守政府有关法律法规和医院的规章制度，不得在医院内从事本项目范围以外的活动。

2. 病区保洁工作按医院要求和规定执行。

3. 手术室、ICU、核医学科、层流病房等部门保洁工作内容按医院相关要求操作。

4. 鉴于医院的工作特点，医院保洁工作不得因节假日和双休日而中断。

5. 所有的清洁卫生工作均应在规定的时间内做到保洁，保证动态状态下的清洁卫生。

6. 按政府主管部门规定及医院规章制度管理好医疗废弃物，并严格做好签收、接收等相关工作，因供应商管理不当造成的医疗废物流失等情况，由供应商承担全部责任。所有医疗废弃物均应分类堆放于医废暂存间内，每天清运。医疗废物运送工具、暂存点等，每天清洗及消毒不少于两次。

7. 按照相关要求，做好生活垃圾分类管理。

8. 当医院有特殊任务时，如创卫活动、检查、庆典活动等，供应商应医院要求完成相应工作，医院不另支付加班费。

9. 所有院区主干道、大门口、露天地面、地下室等公共场所地面保洁，原则上每周至少清洗一次。

10. 大厅地面、通道、楼梯每天湿拖、干拖各两次，动态保洁。

11. 本项目区域内所有的排水沟（含各楼宇屋顶排水沟、室外雨水井（沟）等），每周清扫一次，雨前雨后检查，保证排水畅通。

12. 所有地面无痰迹、垃圾、烟蒂；楼梯扶手光洁、遮阳板及花圃绿化带无垃圾杂物、烟蒂等；卫生间保持清洁无味、无尿垢污物、确保通畅；门窗和天花板无尘、无蛛网；承包范围内无卫生死角。

13. 保洁人员与医院发生纠纷时，由中标单位负责处理，医院不承担任何责任。

14. 供应商应全面加强保洁人员身体健康管理及人身安全管理，所有纠纷及其他事务均由中标单位负责，医院不承担责任。

15. 保洁人员不得擅自处理医院的物品，包括医疗废弃物及其它各类物品，不得擅自将医院物品带出院外（含报纸、药盒等），若因擅自处置产生相关后果，由中标单位负责承担全部责任。

六、保洁服务具体工作内容及服务频次

区域	序号	工作内容	频次
大厅 /急 诊室 /输 液室 /门 诊诊 室/ 医技 科室 /行 政区 各办 公室	1	收集区域内垃圾、更换垃圾袋	每日2次以上
	2	区域内地面扫尘（无扬尘干扫）	每日2次以上
	3	区域内地面湿拖（进行地面消毒、清洁）	每日2次以上
	4	区域内家具（桌椅、橱柜等）、台面擦拭	每日2次以上
	5	区域内电脑、电话、仪器（含各种医用器材）、低处电器表面清洗或擦拭	每日1次以上
	6	区域内洗手池、水池、水龙头、皂盒、清洗、擦拭	每日2次以上
	7	卫生间（含水龙头、洗手池、台面、马桶、地面）冲洗、擦拭、消毒、公共卫生间的卫生纸及擦手纸的及时提供，洗手液的及时更新	随时保持洁净
	8	区域内窗台、阳台、把手、栏杆、花盆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶擦拭	每日1次以上
	9	开水机、冰箱（如有）外表面清洁消毒	每周1次以上
	10	门、门框、低处窗框擦拭	每周1次以上
	11	玻璃及窗框	每月1次以上
	12	低处墙面除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角、低处管道擦拭	每周1次以上
	13	非医疗不锈钢物体表面闪钢保养	每周1次以上
	14	高处标牌、壁挂物擦拭	每月2次以上
	15	高处除尘	每月1次以上
	16	灯具、烟感、监视器、通风口、管道、空调、风扇、空调等高处设备擦拭清洁	每月1次以上
	17	地面洗地机清洗	每周2次以上
	18	窗帘、隔帘拆换（污染时随时拆换）	半年1次以上

	19	平车上布类整理、更换, 床上用品拆换	随 时
	20	巡视保洁	随 时
	21	大输液剥离外包装及特殊部门剥药物外包装	随 时
	22	按照医院会务相关要求完成相关工作, 如: 物品上架等	随 时
会议室	23	收集区域内垃圾、更换垃圾袋	随时
	24	区域内地面扫尘(无扬尘干扫)	开会前
	25	区域内地面湿拖(进行地面消毒、清洁)	开会前
	26	区域内家具(桌椅、橱柜等)表面、台面擦拭	随时
	27	区域内电脑、电话、仪器、低处电器表面清洗或擦拭	开会前
	28	区域内洗手池、水池、水龙头、皂盒清洗、擦拭	随时
	29	会务布置、会务服务	会前会后
	30	区域内窗台、花瓶、花盆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶擦拭	会前会后
	31	开水机、冰箱外表面清洁消毒	每日1次以上
	32	门、门框、窗框、玻璃	每周1次以上
	33	低处墙面除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角擦拭	每周1次以上
	34	非医疗不锈钢物体表面闪钢保养	每周1次以上
	35	高处除尘	每月1次以上
院内其他有洁净要求的区域	36	收集区域内垃圾、更换垃圾袋	每日2次以上
	37	区域内地面扫尘(无扬尘干扫)	每日2次以上
	38	区域内地面湿拖(进行地面消毒、清洁)	每日2次以上
	39	区域内家具(桌椅、橱柜等)、办公用品、台面擦拭	每日1次以上
	40	区域内电脑、电话、仪器(含各种医用器材、无影灯)、低处电器表面清洗、擦拭	每日1次以上
	41	区域内洗手池、水池、水龙头、皂盒、隔栏处清洗、擦拭	每日1次以上
	42	卫生间(含镜子、水龙头、脸盆、台面、毛巾架、马桶、沐浴器、地面)冲洗、擦拭、消毒、洗手液及时更换、卫生纸及擦手纸的及时供应	随时保持洁净
	43	区域内窗台、阳台、把手、扶手、栏杆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶擦拭	每日1次以上
	44	拖鞋清洗	随 时
	45	术后整理、清洁、消毒	随 时
	46	开水机、空气消毒机、空调设备外表面的清洁与消毒	每周1次以上
	47	门、门框、窗框、玻璃、高处标牌、壁挂物擦拭	每周1次以上
	48	低处墙面除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角、低处管道擦拭	每周1次以上
	49	非医疗不锈钢物体表面闪钢保养	每月2次以上
	50	高处除尘	每月1次以上
	51	灯具、音响、烟感、监视器、通风口、排气扇、风扇、空调等高处设备擦洗	每月1次以上
	52	地面机洗、打蜡、晶面处理和保养	地面洗地机清洗为每周2次

			以上, 其它每 3月1次以上
	53	巡视保洁	随 时
	54	平车上布类整理、更换, 手术台上用品拆换	随 时
	55	库房的打扫	每月1次以上
	56	窗帘、隔帘拆换	每半年1次以 上
	57	各类平车轮椅的日常清洁、消毒、车轮上油、去污, 保证正常运行	每周1次以上
住院 病区	58	收集区域内垃圾、更换垃圾袋	每日3次以上
	59	区域内地面含安全楼梯牵尘(无扬尘干扫)	每日2次以上
	60	区域内地面含安全楼梯湿拖(进行地面消毒、清洁)	每日2次以上
	61	区域内家具(桌椅、橱柜等)、办公用品(含病历牌)、台面擦拭	每日1次以上
	62	区域内电脑、电话、仪器(含各种医用器材)、器械(治疗车、病历架等)、床单位、低处电器表面的清洗或擦拭	每日1次以上
	63	区域内洗手池、水池、水龙头、皂盒清洗、擦拭	每日1次以上
	64	区域内轮椅、平车的日常清洁、消毒、车轮上油、去污, 保证正常运行	每日1次以上
	65	卫生间(含镜子、水龙头、脸盆、台面、毛巾架、马桶、沐浴器、地面)、开水间冲洗、擦拭、消毒	随时保持洁净
	66	区域内窗台、阳台、把手、栏杆、花瓶、花盆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶擦拭	每日1次以上
	67	床单位终末消毒	随时
	68	开水机、冰箱外表面清洁消毒	每日1次以上
	69	门、门框、窗框、玻璃	每周1次以上
	70	低处墙面除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角、低处管道擦拭	每周1次以上
	71	非医疗不锈钢物体表面闪钢保养	每周1次以上
	72	高处标牌、壁挂物擦拭	每周1次以上
	73	高处除尘	每月1次以上
	74	灯具、音响、烟感、监视器、通风口、排气扇、风扇、空调等高处设备擦洗	每月1次以上
	75	地面洗地机洗、打蜡、镜面处理和保养	地面洗地机清 洗每周2次以 上, 其它每3 月1次以上
	76	石材地面的日常维护保养	每2周1次以 上
	77	巡视保洁、小手巾清洗、晾晒	随时
78	平车上布类整理、更换	随时	
79	大输液剥离外包装	随时	

	80	窗帘, 挂帘的拆换	半年 1 次以上
	81	楼道烟蒂清扫	每日 5 次以上
室内公共区域	81	收集区域内垃圾、更换垃圾袋	每日 2 次以上
	82	区域内地面含安全楼梯扫尘并地面湿拖(进行地面消毒、清洁)	每日 2 次以上
	83	区域内洗手池、水池、水龙头清洗、擦拭、洗手液的及时更换及擦手纸的及时供应	每日 1 次以上
	84	卫生间(含镜子、水龙头、脸盆、台面、马桶、地面)、开水间冲洗、擦拭、消毒、卫生纸及擦手纸的及时供应	随时保持洁净
	85	区域内把手、栏杆、花瓶、花盆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶擦拭	每日 1 次以上
	86	公共座椅的清洁擦拭	每周 1 次以上
	87	玻璃清洁	每周 1 次以上
	88	非医疗不锈钢物体表面闪钢保养	每周 1 次以上
	89	高处标牌、壁挂物擦拭	每周 1 次以上
	90	高处除尘	每月 1 次以上
	91	灯具、音响、烟感、监视器等高处设备擦洗	每月 1 次以上
	92	各材质地面的保养	每 2 月 1 次以上
	93	地毯、踏垫保持干净、松软、无异味、无污渍斑点, 洗后无色差	每日清扫, 每周吸尘清洁, 每周局部使用清洁剂清洁, 每月一次用清洁剂清洗
	94	大厅内玻璃除尘、清洗, 无尘, 光亮	每季度全面清尘一次以上
	95	巡逻保洁	随时
室外公共区域	96	收集区域内垃圾、更换垃圾袋	每日 2 次以上
	97	区域内垃圾桶刷洗	每日 2 次以上
	98	明沟、暗沟月彻底清理, 如有堵塞情况, 及时上报	每周 1 次以上
	99	路灯除尘	每两周 1 次以上
	100	广场及道路清扫、各出入口地面清扫收集垃圾、水力冲洗	循环清扫, 随时
	101	广场、路面石材打磨清洗	每季度一次清洗剂全面打磨清洗
	102	外墙及外露管道(二米以下)除尘, 无积灰、污渍	每日清抹 1 次以上
	103	屋顶及周边清扫、收集垃圾、刷洗、清洁堵塞物	每日清扫, 雨雪天气、台风季节重点清扫

	104	公共座椅保洁	随时
	105	玻璃清洁	每周 1 次以上
	106	外墙金属嵌条、标志牌除尘无积灰、污渍	每日清抹 1 次以上
	107	外立面幕墙玻璃	每半年清洗 1 次以上
	108	监控探头除尘	每半年清洗 1 次以上
	109	室外绿地清扫，无垃圾、无烟蒂、无杂物	每天清洁 1 次以上，随时清扫
	110	巡逻保洁	随时
电梯	111	地面除尘、清洗，无灰尘、垃圾及污渍（包括水渍）	每日打扫（包括吸尘）2 次以上，随时保持清洁，每两周清洗 1 次以上
	112	墙面，木质（除尘）铝合金（上保护剂）、镜面清洁，无灰尘及手印，光亮	每周 1 次以上保洁，每周清洁、上光
	113	门（内外）抹净（上保护剂），无灰尘及手印，光亮	循环保洁，每周清洁、上光
	114	门槽清除垃圾、杂物，无灰尘及垃圾，光亮	每日及时清除，每周清洁、上光
	115	指示牌和按钮除尘，无灰尘、无手印	每周 1 次以上
	116	灯片和风口除尘无灰尘	每周 1 次以上
其他	117	地下车库、地面清扫、冲洗，无垃圾、无杂物、无积水	循环保洁，每天清洁 1 次以上，每周冲洗 1 次以上
	118	标线清洁，保证清晰	按需描线
	119	图书馆书架、书橱除尘、抹净	循环保洁，随时清抹
	120	垃圾收集及暂存点保洁	医院内部垃圾存放区域每天清洗、消毒 1 次，每周全面清洗消毒 1 次；每天对垃圾的收集情况进行及时登记，以备检索。

			按相关规定及医院要求。
121	上级部门和重要嘉宾参观或检查，根据医院要求进行突击性服务。		按医院要求
122	如遇火警、水管爆裂、台风袭击、突发传染病等特殊情 况，要组织突击小组配合医院做好保洁工作。		按医院要求
123	医疗垃圾、生活垃圾的院内运输暂存管理；		按医院要求
124	维护承包范围内院容、院貌的整洁，劝阻病人及家属在 病房窗外或公共通道晾挂衣服、杂物；冷暖气开放时， 劝阻病人自觉关闭窗口。		按医院要求
125	根据实际情况定期开展“四害”及蚂蚁消杀工作，有效 控制鼠、蟑、蝇、蚊等害虫孳生，定期对各类病虫害进 行预防控制，适时投放消杀药物和设施（含登革热预防 等蚊虫消杀工作）。		“除四害”实 施单位须具有 杭州市鼠害与 卫生虫害防制 协会颁发的 《杭州市病媒 生物消杀专业 机构资质证书 甲级》、《有 害生物防制服 务机构资质证 书A级》，提 供的服务不得 低于杭州市爱 卫会“除四害” 相关规定及验 收标准，并视 特殊情况增加 次数。
126	院内物品搬运及保洁等工作。		按医院要求
127	病人遗体的院内转运及医院太平间的保洁等工作		按医院要求
128	其他医院布置的工作		按医院要求

未列入的且为正常保洁管理工作以及突发性事件造成的保洁管理工作的项目、部位均包括在本次采购范围内，投标人不得因此拒绝提供保洁管理服务（保洁用品等所需费用全部包括在服务费中）。

建立“四害”及蚂蚁消杀工作管理制度，根据实际情况定期开展消杀工作，有效控制鼠、蟑、蝇、蚊等害虫孳生，定期对各类病虫害进行预防控制，适时投放消杀药物和设施；“除四害”实施服务需符合项目所在地相关主管部门的有关规定及验收标准，并视特殊情况增加次数，相关费用计入本次报价。

七、运送服务工作要求

主要工作须服从医院主管部门统一管理。下列内容只是采购人提出的运送服务基本要求，要求各供应商制定针对浙江省肿瘤医院的、详细的、标准化的工作程序和作业计划，并开展服务，以使用最精简的方案高效完成运送服务，并确保医院各科室和部门之间运送工作按时、准确、无误。

1. 运送服务包括但不限于以下内容：

(1) 运送病区各类标本，取送各种急诊标本，取送会诊单、检查预约单、手术通知单、资料或文件，并根据要求清洁消毒标本运送工具。

(2) 取送功能科检查结果、化验单。

(3) 运送患者做各种检查、治疗、院内转科、手术转运，并根据要求清洁消毒运送车辆。

(4) 取送资料、复印、感染报告、物品申领单、部分报纸杂志运送工作。

(5) 收取病区次日检查接送单。

(6) 为各病区发送各类药品（包括大输液、外用药、出院带药等），及协助上架工作。

(7) 设备借用、设备送报修。

(8) 加床运送等。

(9) 按医院要求完成病历的收集、运送工作。

(10) 接受指令完成临时性运送任务。

(11) 完成其他未提及的运送工作，满足临床需要。

(12) 医院及科室临时需要完成的物品、家具、设备、资料的搬运工作。

(13) 完成气体仓库至各区域的气体转运工作，各类气瓶统计及出入库登记工作，气体仓库的清洁和安全保障工作。

2. 运送服务主要要求：

1) 设立 24 小时的信息化建设服务能力的中央运送调度中心，具备医疗后勤配送管理软件能与医院 HIS 系统对接、便捷高效的服务于临床需求，软件包含病人运送、标本运送、药房运送模块，同时具有指挥调度、任务分配、运送数据统计、数据汇总分析等功能，保证 24 小时/天，365 天/年的连续服务，相关人员配置对讲机和耳机或使用 PDA 系统。

2) 严格执行运送流程，运送准确率不低于 99%。运送及时率不低于 99%。

3) 严格执行“三查七对”制度，防止差错发生。

4) 严格执行感染控制要求和消毒隔离制度，防止交叉感染。

5) 严格执行急事急办的工作原则。

6) 遇采购人有重要事项及活动应听从采购人人员调配及工作安排，认真完成领导交办

的各项临时任务。

7) 医院负责提供运送用工具，中标人应合理调配并负责管理与保养，如有遗失由中标人解决。

8) 要求对运送的数据进行汇总和统计，能随时提供相应的数据，给医院的决策进行支持。

9) 按照医院主管部门要求提供相关工作报表等，并对相关工作流程等及时与医院沟通并调整，符合医院的管理和运行模式。

10) 送各种检查申请单及会诊单要实行专人接收签收制度，不可带送，以防漏送或遗失。

11) 送化验单及标本要及时，并按各种标本的性质进行必要的保护，如保温等。查视标本存放容器，如出现破损、脏污、或标本量不足等特殊情况，需按医护人员嘱咐处理，以免影响结果。

八、保洁运送服务人员要求

(一) 总体要求

1. 岗位按服务内容及区域分为：项目负责人（含主管）、保洁运送服务、专项技术人员、服务台、托管人员、机场路院区等岗位；

2. 供应商按岗位报价，各专业岗位编制数量按下表配备。

浙江省肿瘤医院保洁运送人员配置表			
管理人员			
序号	区域	岗位	岗位人数
1	管理人员	项目经理	1
		保洁经理	1
		运送经理	1
		保洁主管	5
		运送主管	1
		文员	1
		客服接待主管	1
合计			11
1号楼保洁员			
序号	区域	岗位	人数
1	1号楼1楼大厅	保洁员	1
2	1号楼走道及地下室	保洁员	1
3	1号楼2楼内镜中心	保洁员	4
4	1号楼2楼检验科	保洁员	2
5	104	保洁员	2
6	105	保洁员	2

7	106	保洁员	2
8	107	保洁员	2
9	108	保洁员	2
10	109	保洁员	2
11	110	保洁员	2
12	111	保洁员	2
13	112	保洁员	2
14	113	保洁员	2
合计			28
2号楼保洁			
序号	区域	岗位	人数
1	2号楼负1、2楼	保洁员	1
3	1、2、3楼大厅、公厕	保洁员	1
3	204东	保洁员	2
4	204西	保洁员	2
5	205东	保洁员	2
6	205西	保洁员	2
7	206东	保洁员	2
8	206西	保洁员	2
9	207东	保洁员	2
10	207西	保洁员	2
11	208东	保洁员	2
12	208西	保洁员	2
13	209东	保洁员	2
14	209西	保洁员	2
15	210东	保洁员	2
16	210西	保洁员	2
17	211东	保洁员	2
18	211西	保洁员	2
19	212东	保洁员	2
20	212西	保洁员	2
21	213东	保洁员	2
22	213西	保洁员	2
23	215东	保洁员	2
24	215西	保洁员	2
合计			46
4号楼保洁			
1	4A	保洁员	2
2	4B	保洁员	2
3	4C	保洁员	2
合计			6
6号楼保洁（含5号楼保洁）			

1	6号楼1楼	保洁员	1
2	6号楼2楼	保洁员	1
3	6号楼3楼	保洁员	1
4	6号楼4楼	保洁员	1
5	6号楼5楼	保洁员	2
合计			6
中医馆、院前保洁			
1	中医馆（7号楼）	保洁员	1
2	入院准备中心	保洁员	2
合计			3
8号楼保洁			
1	8号楼1楼	保洁员（含公厕）	2
2	8号楼检验科	保洁员	1
3	8号楼2楼	保洁员	1
4	8号楼3楼	保洁员	1.5
5	8号楼4楼	保洁员	1.5
6	8号楼5楼	保洁员	1
7	8号楼6楼	保洁员	1
合计			9
9号楼保洁			
1	9号楼大厅、楼道（含公厕）	保洁员	1
2	9号楼1楼B超室	保洁员	1
3	9号2楼B超室	保洁员	1
4	9号楼3楼	保洁员	2
5	9号楼4楼	保洁员	1
6	905	保洁员	2
7	906	保洁员	2
合计			10
10号楼保洁			
1	行政楼1、2楼	保洁员	2
2	行政楼3、4楼	保洁员	2
3	行政楼5楼	保洁员	2
4	行政楼6楼	保洁员	1
合计			7
专项组			
1	ICU	保洁员	2
2		护理员	2
3	3号楼	保洁员	2
4	907	保洁员	2
5	外围	保洁员	9
6	保洁洗涤间	保洁员	2

7	夜间公共区域	保洁员	1
8	医疗垃圾清运	保洁员	5
9	生活垃圾清运	保洁员	5
10	专项（含太平间人员）	专项保洁	13
11	其他保洁	机动保洁	3
合计			46
集体宿舍			
1	集体宿舍	保洁员	1
合计			1
台临府			
1	台临府	保洁员	2
合计			2
食堂			
1	食堂 1F	保洁员	1
2	食堂 2F	保洁员	2
合计			3
运送中心			
1	循环	运送员	7
2	即时	运送员	18
4	8号楼	运送员	3（内镜、门诊、检验科）
5	护送	运送员	6
6	调度	调度员	2
7	营养科	运送员	2
8	其他（驻守科室运送人员）	运送员	19
9	采供中心	运送员	1
10	电梯司机	电梯员	5
合计			63
驻守科室人员			
1	1号楼、2号楼手术室	驻守	32
2	手术室生活区	保洁员	2
3	麻醉科	驻守	2
4	化疗配置室	保洁员	2
		驻守	13
5	病理科	保洁员	3
6	9号楼2楼超声介入	驻守	1
7	供应室	驻守	8
		打包	1
8	中药房	驻守（含保洁）	12
9	西药库	驻守	4
10	西药房	驻守	16（含保洁）
11	急诊室	保洁员	1
12	门诊化疗	保洁员	1

合计			98
服务台、会务			
1	1号楼2楼内镜中心	服务台	2
2	门诊化疗	服务台	1
3	1号楼1楼放射科	服务台	2
4	3号楼1楼	服务台	1
5	4A3楼	服务台	2
6	6号楼1楼	服务台	3
7	6号楼2楼	服务台	1
8	6号楼3楼	服务台	1
9	7号楼1楼	服务台	2
10	8号楼1楼	服务台	3
11	8号楼2楼	服务台	1
12	8号楼3楼	服务台	2
13	8号楼4楼	服务台	2
14	8号楼5楼	服务台	2
15	8号楼6楼	服务台	1
16	9号楼1楼B超室	服务台	2
17	9号楼2楼	服务台	2
18	工会健身房	服务台	1
19	会务	会务员	4
合计			35
机场路分院			
1	分院	保洁员	8
合计			8
托管			
1	污水站	托管	4
2	电梯班	托管	4
3	高配	托管	7
4	维修组	托管	9
5	锅炉房	托管	3
6	织物中心	托管	8
7	设备科	托管	1
8	病理科	托管	1
9	1号冷机	托管	2
10	2号冷机	托管	1
合计			40
科教楼保洁员			
序号	区域	岗位	人数
1	1楼	保洁员	1
2	2楼	保洁员	1
3	3楼	保洁员	1

4	4楼	保洁员	1
5	5楼	保洁员	1
6	6楼	保洁员	1
7	7楼	保洁员	1
8	8楼	保洁员	1
9	9楼	保洁员	1
10	10楼	保洁员	1
11	11楼	保洁员	1
12	12楼	保洁员	1
13	负一、负二、负三楼	保洁员	1
合计			13
重离子楼保洁员			
序号	区域	岗位	人数
1	1楼	保洁员	1
2	2楼	保洁员	1
3	3楼	保洁员	1
4	负一、二楼	保洁员	1
合计			4
全院合计			439

备注：

(1) 具体人员数量及安排，由投标人根据岗位要求及临床需求进行合理配置。若在服务期间涉及人员增加，人工单价参考同类工种人员人工工资，按实结算。

(2) 专项人员岗位招聘人员必须符合采购要求。专项人员岗位工资标准应不低于所有人员平均工资×1.2（系数）。

(3) 以上岗位编制数暂定，供应商在报价中按价报价，最终以采购人实际使用需求按月按实际人数结算。

(4) 保洁人员到岗率要求为100%，建立人员上下班信息考勤制度，考勤信息每月上报主管部门审核，按实际到岗人数及到岗率结算当月保洁服务费。

***原则上同一个服务人员在院区内不得兼岗**

(二) 各类人员的基本要求

1. 项目经理、保洁经理、运送经理：从事物业管理相关工作5年以上、曾担任相关管理主管2年以上，综合管理、协调能力强，认真负责，能适应医院要求，能进行良好沟通及密切配合，有创新精神、事业心强，需经院方考核确认后上岗，合同期内未经院方同意不得随意更换。合同期内对于不符合医院要求的管理人员，院方有权要求更换。

2. 主管：要求身心健康，具有良好的沟通能力和协调能力，协助经理现场管理，质量管控，按照公司标准化要求给员工进行再培训，合理计划安排工作。具有与岗位相适应的从

业能力，形象佳。要求政治上可靠，遵纪守法，敬业爱岗，身体素质好，无不良行为记录，知晓本岗位的服务礼仪，100%经过岗前培训合格才上岗。

3. 会务、餐饮：主要工作及考勤由医院主管部门统一安排，包括但不限于会务服务、餐饮服务等，要求女性，学历大专及以上学历，原则上身高 165cm 及以上，形象气质佳。上岗前需经医院考核确认，并配备相应的职业装，费用包含在报价内。

4. 服务台岗位：要求女性，学历高中及以上，原则上身高 160cm 以上，形象气质佳，具有与工作岗位相适应的能力。上岗前需经医院考核确认，并配备相应的职业装（服务人员工作服需按招标人现有工作服款式、质量保持一致），费用包含在报价内。

5. 公区专项技术人员：主要工作为玻璃，墙面，通风口清洁，地面清洗，PVC 地面保养及打蜡，硬地面保养，电梯不锈钢清洁及保养。外围地面冲洗，拆装隔帘、窗帘，平台的清扫清洗等工作，具有与岗位相适应的能力。

6. 托管人员、电梯司机：要求有与岗位相适应的能力，具备有效期内的从业上岗证。

7. 运送员基本要求

(1) 统一工作服、工作牌（胸卡）、劳动防护用品（如：一次性手套、口罩）。

(2) 按照工作安排全面负责相应运送工作。

(3) 根据病区特点和病人的情况，在护理人员指导下，进行有序的安排护送病人，完成当天的各种检查、治疗、会诊等工作，做到热情、耐心、安全，并做好相应的解释工作。

(4) 要求有与岗位相适应的能力且具备良好的服务意识。

(5) 完成领导所指派的各项临时性任务。

8. 手术室运送员

(1) 按时接送病房需要手术的病人到达手术室。

(2) 及时护送急诊手术完毕的病人到达病房。

(3) 安全护送术后复苏的病人到达病房。

(4) 及时运送各类术中冰冻标本和血标本等到达病理科和化验室，做到快速、安全。

(5) 提前准备好转送监护室的监护床和协助运送监护室的病人等。

(6) 负责推床的整洁和日常维护工作做到每日清洁，遇到故障及时报告维修。

(7) 负责手术物品的领取、上架、补货、大输液、氧气等的转运工作。

(8) 完成领导所指派的各项临时性任务。

9. 夜间运送员

(1) 负责护送夜间 16:30-8:00 时间段病区病人、急诊病人的检查和治疗。

(2) 负责 16:30-8:00 全院的药物发送工作。

- (3) 及时完成夜间院外的提血工作。
- (4) 及时运送各类临时标本以及各病区晨间大批量标本的运送。
- (5) 做好夜间使用运送工具的保养和保洁工作。
- (6) 随时接受指令和总值班的调遣，完成突发、危重抢救等相应工作。
- (7) 完成领导所指派的各项临时性任务。

10. 药剂科运送员

- (1) 按时运送药物、口服药、出院带药到病房。
- (2) 协助病房退药、夜间急诊送药、大输液派送。
- (3) 负责药品包装拆封、上架；中西药品取送、上架；协助中药房完成分药、理药、包药的工作。
- (4) 协助完成病区麻方、空安瓿的收取工作。
- (5) 完成药房其他指派性工作。

11. 其他：

(1) 统一限定标准（保洁、运送人员、专项等人员）：原则上年龄不超过 65 周岁，其中 60 周岁以上的比例原则上不超过 25%。有与工作相适应的文化，学历小学及以上，有一定的沟通能力，身心健康；适合公共场所的服务要求。

(2) 员工离职率控制在每年 10%以内。

(3) 新员工在上岗前提供健康证，特殊岗位员工每年体检，体检项目符合院方要求，体检费用涵盖在中标价格内。

（三）废品回收服务内容及要求

1. 日常废品包括纸板、报纸、塑料、油纸和泡沫，废品费在第一年第一个月结算工资时根据投标金额上缴甲方。

2. 废品回收要求日清，并确保消防安全。

3. 废品回收人员的工资、保险、福利等全部费用由投标人承担，不得列入保洁、运送人员。

4. 采购人提供临时暂存点。

5. 采购人不提供废品收集人员的住宿。

6. 禁止处理医疗废物和未经允许的废品。

九、采购其他说明

1. 采购人承担的费用：

(1) 公用水电费（包括空调、清洁卫生、办公、生活等各类用水；消防、水泵、照明、电梯、各类机电设备、投标人办公以及保洁等各类用电）。

- (2) 采购人负责提供各类垃圾桶、清洁地垫的采购费用。
- (3) 公众使用的易耗物品费用，包括公共卫生间卷纸、擦手纸、除味剂、洗手液。
- (4) 生活垃圾、医疗垃圾的外运费和垃圾处理费用。
- (5) 医疗垃圾袋费用。

2. 采购人负责提供：

- (1) 锐器盒。
- (2) 医护人员手消毒剂。
- (3) 负责提供运送工具（包括平车和轮椅），投标人应合理调配并负责管理与保养。
- (4) 运送车、平床与轮椅维修费用。
- (5) 提供投标人管理办公用房、员工休息及更衣用房、仓库用房、运送中心用房、洗涤用房等，在服务期限内提供给投标人免费使用。

3. 投标人报价说明

(1) 投标人应严格遵守国家有关的法律、法规及行业标准；中标人有责任配合医院接受上级领导部门的监督、检查，提供必须的资料；

(2) 投标报价包括但不限于服务的人工成本、设备和工器具（含为完成本项目所需的各种专业设备和工器具）、耗材、通讯器材、巡检器材、统一的工作服和胸卡（服务岗人员工作服需按招标人现有工作服款式、质量一致）、办公设备和设施、员工宿舍、设备工器具、各种税费、保险费、劳保及安全措施费、利润、税金、政策性文件规定及物价上涨因素等服务期内的所有风险费用等；投标人需自行承担涉及投标的一切费用（含采购代理服务费），均计入投标报价中。主要包括：

1) 人工成本（含国家和地方相关政府主管部门规定的各项工资组成的费用和各种保险费用、所有加班费用）。

2) 设备和工器具费用：完成本招标项下服务工作需要的各种设备、机械、工具、器具等以及维修费用，包括通讯工具、巡检器材、交通工具等。

3) 材料费：保洁、运送工作需要的各种耗材及其他需要的材料。

4) 服装费（春秋装、夏装、冬装）及日常清洗、工作牌（胸卡）、劳保用品、生活垃圾袋、安全防护用具等。

5) 办公设备和设施如电脑、考勤设备和打印机等办公设备和耗材；桌椅等办公家私和员工更衣柜等。

6) 电梯运行操作日常保洁、巡检费用。（不包含特种设备的专业维保费用和法定定期检验检测费）。

7) 按照国家规定应当交纳的各种税、费、基金、公益事业支出等，以及政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用并承担一切风险责任。

▲8) 承担员工激励机制的 50%：承担每季度 20 名员工 500 元/人的季度考核奖金 50%

（余 50%由院方承担），投标人每年总计额外支出 2 万元人民币以激励优秀员工。

▲备注：①投标人应保证在服务期内其员工最低月工资不得低于现行公布的杭州市最低工资标准，且投标人须严格按照国家和杭州市政府规定给员工缴纳五险（所需费用要求已含在总报价中）。

②在约定的合同服务期内，因政府政策变化引起的工资涨幅都不做调整，此风险和费用由投标人充分考虑，并包含在投标报价中，采购人不承担相关费用的调整。

③实施过程中采购人保留调整服务范围和内容的权利，如采购人需求增加或减少服务范围和内容。

④全部服务人员的工作时间应严格按国家有关法律、法规要求的标准执行，因工作原因产生的加班（含节假日加班、年休假加班）、夜班应严格按国家有关法律、法规要求的标准和相应倍数给付员工加班薪资。（费用已包含在投标总价中，不得再向采购人索取额外加班薪资）。

⑤投标人每年提供 4 次及以上的培训教育费用。

4. 全部服务人员劳动合同的执行严格按《中华人民共和国劳动法》之标准。

5. 投标人必须购买公众责任险和员工的意外保险。如因投标人原因造成第三方损失的，一切责任及费用由投标人全部负责。

6. 投标人自行负责其招聘员工的一切工资、福利；投标人员工如发生工伤、疾病乃至死亡的一切责任及费用由投标人全部负责。

7. 所有服务人员的住宿、交通、通讯费用由投标人负责，采购人不提供员工住宿，其中员工住宿率要求达到 10%以上，费用均包含在投标总价中。

8. 投标人必须服从采购人的管理，对采购人在日常监管工作中开出的项目整改单，要严格按照规定的时间进行整改，并将整改情况上报采购人。有责任配合采购人接受上级领导部门的监督、检查，提供必须的资料。

9. 投标人必须配足各岗位工作人员，技术人员队伍配备合理；服务人员 100%经过岗前培训合格才上岗；所有员工入院服务时都必须体检合格才能上岗，特殊工种每年做相关健康体检。（费用由投标人负责）。

10. 投标人必须建立健全组织机构，建立健全各项管理制度、各岗位工作标准，以保证整个后勤系统安全、高效、有序和有计划地运转。并能根据采购人的行业形象要求及规范，保证文明工作。

11. 健全安全工作和安全保障制度，安全责任制度，有安全管理应急预案。

12. 建立完善的员工培训体系；有岗前培训机构，员工培训计划和培训制度，进行员工素质培训、技术培训和定期进行考核、检查，进行提高员工自身防护意识和职业道德修养培训。

13. 建立标准化的操作程序。

14. 建立质量控制体系。

15. 投标人对医院内发生的一般突发性事件应考虑相应的应对措施，相关费用需在投标报价中考虑。

16. 未经采购人同意，投标人不得在合同期限内将本项目的管理权转包或分包。

17. 采购人不接受投标人任何因遗漏报价而发生的费用追加，因投标人违反《劳动法》等法律法规而造成采购人的连带责任和损失全部由投标人承担。

18. 投标人应妥善安排目前在医院工作的并自愿留用的员工的工作岗位，所有员工要求身体健康，一线工作人员原则上不允许超过 65 周岁，其中 60 周岁以上的原则上不超过 25%；需要招聘或留用超过 65 周岁以上的员工，必须符合岗位要求并经采购人确认同意后方可入职。

19. 每月向采购人提供新员工的基本情况登记表、员工离职名单。

20. 投标人要爱护与保管好采购人财产，如损坏、遗失采购人物品和设施等，按实际损失价格赔偿。

21. 投标人须认真履行职责，严格按服务协议中的质量保证体系做好院内的服务工作。确保在岗在位，各尽其职，保证符合各项服务基本频次要求和各项质量标准。

22. 公共防疫要求中标方所有员工按医院要求进行监测及管理，由于管理不到位引起疫情等公共事件发生由中标方承担全部责任。

23. 代招人员（托管人员）因违规操作等原因导致的不良后果，由中标单位承担全部责任。

24. 投标人在投标时应考虑根据采购人实际开放区域和床位情况按照采购人要求的服务时间逐步调整人员。

25. 采购人对投标人实行一岗一人实名制考核。

26. 根据采购人的要求，投标人应为本项目服务区域内各项服务工作配备人员，按照本次招标岗位设置的要求，承诺投入的各类服务人员及管理人员。

十、投入本项目的设备及耗材要求

1. 供应商提供保洁运送服务所需要的设备、工器具等：多功能擦地机、吸水吸尘两用机、吸尘器、高压水枪、手提抛光机、晶硬镜面处理机、手机、无线对讲机、电脑、打印机、封闭式垃圾转运车等设备，具体见下列清单（清单中保洁设备只是医院的基本要求，投标人可根据投标方案增加）；

2. 除本招标文件已明确由采购人提供的部分耗材以外，其余保洁运送服务所需的清洁、洗涤剂、消毒剂等耗材，各种卫生洁具、清洁液（含清洁作用的次氯酸钠、去污粉、去污液）、小方巾及其他职业防护物品等均由投标人自理，费用包含在总报价中。

保洁设备清单

序号	设备名称	规格要求	数量
★1	清洁手推车	参照或相当于乐柏美及以上设备产品	医院实际需求
2	手推式高压清洗机	参照或相当于嘉洁通及以上设备产品	≧2 台
3	高效多功能地毯清洗机	参照或相当于嘉得力及以上设备产品	≧1 台
4	地坪/地毯吹干机	参照或相当于坦能及以上设备产品	≧6 台
5	高压冷水清洗机	参照或相当于熊猫及以上设备产品	≧2 套
6	擦窗机器人	参照或相当于玻妞及以上设备产品	≧1 套
7	电动吸尘吹树叶机		≧1 套
★8	多功能刷洗机（小）	参照或相当于 i-scrub21B 及以上设备产品	≧2 套
9	工业洗衣机、烘干机	参照或相当于乐柏美及以上设备产品	各≧1 套
10	加重型石面处理机	参照或相当于威霸及以上设备产品	≧4 套
11	手推式自动洗地机	参照或相当于坦能及以上设备产品	≧2 套
★12	全自动洗地机	参照或相当于坦能及以上设备产品	≧4 套
13	驾驶式自动洗地机	参照或相当于坦能及以上设备产品	≧1 套
14	线控抛光机	参照或相当于坦能及以上设备产品	≧3 套
15	3500 吸水吸尘机	参照或相当于坦能及以上设备产品	≧6 套
★16	肩背式极尘机	参照或相当于坦能及以上设备产品	≧2 套
17	垃圾车	定制	≧4 辆
18	厕所自动除臭杀菌机		≧5 套
19	数字中转台	进口	≧1 套
20	对讲机（含手机）或 PDA 系统		≧20 台
★21	桶式吸尘器	参照或相当于力奇及以上设备产品	≧1 套
★22	立式吸尘器	参照或相当于坦能及以上设备产品	≧1 套
★23	座驾式外围扫地机	参照或相当于 ICE IS1100L 及以上设备产品	≧1 套
★24	室外洒水车		≧2 辆

★25	高速抛光机	参照或相当于坦能及以上设备产品	≧2套
-----	-------	-----------------	-----

十一、其他要求

1. 所使用的保洁设备工器具须先进、高效、适用。
2. 提供使用的保洁、洗涤剂、消毒剂、地面保养产品，必须是通过国家相关部门批准并予以使用的优质产品。
3. 所用消毒剂必须是通过国家卫生部批准予使用的，并符合医院院感科的要求。
4. 工作过程中因中标人责任所造成的经济损失由中标人按实际金额赔偿。
5. 采购人有权对中标人的工作进行定期或不定期实施考核，具体考核方案见附件。
6. 中标人员工发生严重影响医院公众形象的事件，以及存在与招标文件不符合的做法，或不履行其投标文件的承诺，而由此产生的损失及消除影响产生的费用，由中标人全部承担；医院根据事件的轻重，医院将保留扣除中标人的当月合同款 0.1%-5% 的权利。
7. 中标人有责任配合医院接受上级领导部门的监督、检查，提供必须的资料。每月双方对服务的各项条款进行综合满意度的调查。
8. 按院感要求配备相应的抹布、拖布等清洁用品，并且免费配备专用的清洗、烘干等设备，并每月提供由甲方认可的第三方专业机构出具的检验报告。
9. 中标人须严格按照标准化的操作程序、完善的培训体系和质量控制体系完成本项目服务，以保证整个服务系统安全、高效、有序和有计划地运转。
10. 因中标人违反《劳动法》等法律法规而造成损失全部由中标人承担。
11. 中标人保洁相关工作人员不得随意占用采购人相关用房。
12. 中标方的保洁相关工作人员除配套需要使用的工具以外，不得在院区内使用三无电器、大功率电器等设备，因人员管理不善导致的院感、消防、安全生产等事故，由中标单位承担全部责任。
13. 中标人在服务期限内做好节水、节电等节能工作。